

**«Вивус» микроқаржы ұйымы»  
жалғыз Қатысушының 2024 жылғы 15  
наурыздағы №02-19/01 хаттамасымен**



**БЕКІТІЛДІ**

**УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного Участника ТОО  
«Микрофинансовая организация «Вивус»  
№02-19/01 от «15» марта 2024г.**



**МП**

**«Вивус» Микроқаржы ұйымы»  
ЖШС-тың  
МИКРОКРЕДИТТЕРДІ БЕРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МИКРОКРЕДИТОВ  
ТОО «Микрофинансовая организация  
«Вивус»**

Астана қ., 2024 жыл

г. Астана, 2024 год

## 1 бөлім. Негізгі қағидалар

1. Осы Микрокредит беру ережесі (әрі қарай – Ережелер) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне (әрі қарай – ҚР АҚ), Қазақстан Республикасының «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне, сонымен қатар «Вивус» Микроқаржы ұйымы» ЖШС (әрі қарай МҚҰ) ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді және жеке тұлғаларға микрокредиттер беру тәртібі мен талаптарын, сондай-ақ микрокредиттерге қызмет көрсету тәртібін анықтайды, өз күшін МҚҰ құрылған күннен бастап кезеңге таратады және микрокредит беру туралы шартқа ажырамас қосымша болып табылады.

2. Бұл Ережелер барлық тұлғалардың танысуына қол жетімді және Интернет желісіндегі ресми сайтқа орналастырылады: [www.vivus.kz](http://www.vivus.kz).  
Ереже МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасалған Микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлімі болып табылады.

### 3. МҚҰ туралы толық ақпарат:

Ұйымның толық атауы – «Вивус» Микроқаржы ұйымы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, қысқартылған атауы – «Вивус» Микроқаржы ұйымы» ЖШС. Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміндегі тіркеу нөмірі:

БСН 220840053133 – 31.08.2022 жылы берілген. Микроқаржы қызметін жүзеге асыруға Лицензия 2022 жылғы 21 қарашадағы №01.22.0004.М Қазақстан Республикасы Қаржы нарықтарын реттеу және дамыту агенттігінің Астана қаласындағы өңірлік өкілдер басқармасымен берілген.

Директоры: Валавин Александр Сергеевич.

Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Сығанак көшесі 45, ғимарат 1405,1406. «Вивус» Микроқаржы ұйымы» ЖШС-мен байланыс жүзеге асырылатын байланыс телефоны: 8-800-004-5040. Интернет ақпараттық-телекоммуникациялық желісіндегі ресми сайты: [www.vivus.kz](http://www.vivus.kz).

4. Осы Ережелерде келесі нықтамалар қолданылады:

1) **Акцепт** – МҚҰ-ның Клиенттің Микрокредит сомасын Қарыз алушының / Клиенттің банкілік шотына (төлем картасына) аудару туралы Офертасының/Өтінішінің талаптарымен келісуі;

2) **Аутентификация** - клиенттің, электрондық хабарламалардың және өзге де құжаттардың, оның

## Глава 1. Основные положения

1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (далее – ГК РК), Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также внутренними документами ТОО «Микрофинансовая организация «Вивус» (далее – МФО) и определяют порядок и условия предоставления микрокредитов физическим лицам, а также правила обслуживания микрокредитов, распространяют свое действие на период с даты создания МФО, и являются неотъемлемым приложением к Договору о предоставлении микрокредита.

2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются на официальном сайте в сети Интернет: [www.vivus.kz](http://www.vivus.kz).

Правила являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита, заключаемого между МФО и Заёмщиком.

### 3. Полная информация об МФО:

Полное наименование организации – Товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Вивус», сокращенное наименование – ТОО «МФО «Вивус». Регистрационный номер в национальном реестре бизнес-идентификационных номеров:

БИН 220840053133 от 31.08.2022 года.

Лицензия на осуществление микрофинансовой деятельности №01.22.0004.М от 21.11.2022 года, выдана Управлением региональных представителей в г. Астане Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансовых рынков.

Директор: Валавин Александр Сергеевич.

Адрес: Республика Казахстан, 010000, г.Астана, район Есиль, улица Сығанак 45, помещение 1405,1406  
Контактный телефон, по которому осуществляется связь с ТОО «Микрофинансовая организация «Вивус»: 8-800-004-5040. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.vivus.kz](http://www.vivus.kz).

4. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) **Акцепт** - согласие МФО с условиями Оферты/Заявления Клиента, выраженное в перечислении суммы Микрокредита на банковский счет (платежную карточку) Заёмщика/Клиента;

2) **Аутентификация** - процедура проверки подлинности клиента, электронных сообщений и

ішінде микрокредит беру үшін қажетті, сондай-ақ клиентті және оның өз еркінің мазмұнын айқындайтын құжаттардың электрондық көшірмелерінің түпнұсқалығын тексеру рәсімі;

**3) Биометриялық сәйкестендіру** - физиологиялық және биологиялық өзгермейтін белгілер негізінде жеке басын сәйкестендіретін шаралар кешені

**4) Екі факторлы бірдейлендіру** - білім, иелік ету, ажырамастық сияқты үш түрлі фактордың екеуін қолдана отырып, жүзеге асырылатын түпнұсқаландыру. Клиенттің екі факторлы аутентификациясы келесі факторлардың кем дегенде екеуін қолдану арқылы жүзеге асырылады: білім факторын растау: клиент тіркелу кезінде парольді немесе код сөзін өз бетінше енгізеді; иелік ету факторын растау: клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін ұялы байланыс операторының дерекқорындағы абоненттік нөмір иесінің жеке сәйкестендіру нөмірімен салыстыру немесе «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы клиенттердің мобильді телефон нөмірлері базасында клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін салыстыру арқылы осы абоненттік 4 нөмірдің клиентке тиесілілігі туралы ақпарат алу арқылы клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін клиентке тиесілігін тексерумен, клиенттің атына тіркелген таңбалауышпен автоматты түрде жасалған бір реттік парольді клиенттің енгізуі немесе клиенттің атына тіркелген смарт-картаны клиенттің оқу құрылғысына қосуы немесе клиент көрсеткен клиенттің ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөміріне автоматты түрде жасалған және берілген бір реттік парольді клиенттің енгізуі; ажырамастық факторын растау: клиенттің бет бейнесін нақты уақыт режимінде оның жеке басын куәландыратын құжаттағы бейнесімен салыстыру, онда клиенттің бет бейнесінің орнына пайдаланудан қорғау нақты уақыт режимінде клиенттің бетінің статикалық бейнесі немесе клиент бетінің бейнежазбасы қамтамасыз етіледі;

**5) Микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі – Шарт)** - МҚҰ қарыз алушыға микрокредит беретін шарт;

**6) Қарыз алушы/Клиент** – МҚҰ-мен Микрокредит беру туралы шарт жасасқан немесе Микрокредит алуға Оферта/өтініш берген (өтініш беруге ниеті білдірген) жеке тұлға;

**7) Сыйақының мәні** - берілген Микрокредит үшін төлемақы, оның шекті мөлшері ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 26.11.2019 жылғы № 209 қаулысымен белгіленеді "Микрокредит беру

иных документов, в том числе электронных копий документов, необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих клиента и содержание его волеизъявления;

**3) Биометрическая идентификация** - комплекс мер, идентифицирующих личность на основании физиологических и биологических неизменных признаков;

**4) Двухфакторная аутентификация** - аутентификация, осуществляемая с применением двух из трех различных факторов: знания, владения, неотъемлемости. Двухфакторная аутентификация клиента осуществляется путем применения как минимум двух из следующих факторов: подтверждение фактора знания: ввода клиентом самостоятельно заданного при регистрации пароля или кодового слова; подтверждение фактора владения: ввода клиентом одноразового пароля, автоматически сгенерированного токеном, зарегистрированным за клиентом, или подключения к устройству считывания клиентом смарт-карты, зарегистрированной за клиентом, или ввода клиентом одноразового пароля, автоматически сгенерированного и переданного на указанный клиентом абонентский номер устройства сотовой связи клиента, с проверкой принадлежности клиенту данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента с индивидуальным идентификационным номером владельца абонентского номера в базе данных оператора мобильной связи или получения информации о принадлежности клиенту данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента в базе номеров мобильных телефонов клиентов посредством веб-портала «электронного правительства»; подтверждение фактора неотъемлемости: сверки изображения лица клиента в режиме реального времени с его изображением на документе, удостоверяющем личность, при которой обеспечивается защита от использования вместо изображения в режиме реального времени лица клиента статичного изображения или видеозаписи лица клиента;

**5) Договор о предоставлении микрокредита (далее – Договор)** – договор, в соответствии с которым МФО, предоставляет заемщику микрокредит;

**6) Заемщик/Клиент** – физическое лицо, заключившее с МФО договор о предоставлении микрокредита или подавшее (намеревающееся подать) заявление/оферта на предоставление микрокредита;

туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәнін белгілеу туралы";

**8) Тіркелген нөмір** – Сайтқа тіркелу процесінде Қарыз алушы/Клиент көрсеткен және растаған Қарыз алушының/Клиенттің ұялы телефонының нөмірі;

**9) Тіркелген пошта жәшігі** – Сайтқа тіркелу процесінде Қарыз алушы/Клиент көрсеткен Қарыз алушының/Клиенттің электрондық поштасының мекен-жайы;

**10) Кредит тарихы** – кредит тарихы субъектісі туралы ақпараттар жиынтығы;

**11) Кредиттік бюро** – кредит тарихтарын қалыптастыруды, кредит тарихтарын беруді және өзге қызметтер көрсетуді жүзеге асыратын ұйым;

**12) Кредиттік досье** – МҚҰ әр Қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер;

**13) Кредиттік скоринг** – сандық статистикалық әдістерге негізделген клиенттің/ қарыз алушының кредит төлеу қабілеттілігін (кредиттік тәуекелдерді) бағалаудың автоматтандырылған жүйесі;

**14) Кредитқабілеттілік** – сандық және сапалық көрсеткіштерден тұратын, Қарыз алушының болашақта Шартта қарастырылған мерзімде және толық Кредит беруші алдындағы өзінің қарыздық міндеттемелері бойынша есептесу мүмкіндігін бағалауға, сонымен қатар Қарыз алушыға кредит берген жағдайдаға қатер немесе тәуекел дәрежесін анықтауға жол ашатын Қарыз алушының кешенді құқықтық және қаржылық сипаттамасы. МҚҰ қарыз алушының борыштық жүктемесінің коэффициентін есептеуді жүзеге асырады белгіленген жағдайларды қоспағанда, Қарыз алушыға микрокредит беру туралы шешім қабылдағанға дейін Қазақстан Республикасының заңнамасында;

**15) БЖК** – борыштық жүктеме коэффициенті. Барлық өтелмеген микрокредиттер бойынша ай сайынғы төлем сомасының, барлық өтелмеген микрокредиттер бойынша мерзімі өткен төлемдер сомасын, қарыз алушының банк қарыздарын және қарыз алушының жаңа берешегі бойынша орташа ай сайынғы төлем сомасының қарыз алушының соңғы алты айдағы орташа ай сайынғы кірісіне қатынасы ретінде айқындалады;

**16) Жеке Кабинет** – электрондық тәсілмен Микрокредит беру аясында МҚҰ мен Клиент арасындағы өзара әрекетті қамтамасыз ететін МҚҰ-ның көпфункционалды қорғалған сервисі;

**17) Микрокредит** – МҚҰ Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен, Қазақстан Республикасы заңнамасында анықталған мөлшерде және

**7) Значение вознаграждения** – плата за предоставленный Микрокредит, предельный размер которого устанавливается Постановлением Правления Национального Банка РК от 26.11.2019 года № 209 «Об установлении предельного значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита»;

**8) Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента/Заемщика, указанный и подтвержденный Клиентом/Заемщиком в процессе регистрации на Сайте;

**9) Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента/Заемщика, указанный Клиентом/Заемщиком в процессе регистрации на Сайте;

**10) Кредитная история** – совокупность информации о субъекте кредитной истории;

**11) Кредитное бюро** – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных историй и оказание иных услуг;

**12) Кредитное досье** – документы и сведения, формируемые МФО на каждого Заемщика;

**13) Кредитный скоринг** – автоматизированная система оценки кредитоспособности (кредитных рисков) Клиента/ Заемщика, основанная на численных статистических методах;

**14) Кредитоспособность** – комплексная правовая и финансовая характеристика Заемщика, представленная качественными и количественными показателями, позволяющая оценить его возможность в будущем полностью и в срок, предусмотренный в Договоре, рассчитаться по своим долговым обязательствам перед кредитором, а также определяющая степень риска при кредитовании Заемщика. МФО осуществляет расчет коэффициента долговой нагрузки Заемщика до принятия решения о выдаче Заемщику микрокредита, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан;

**15) КДН** - коэффициент долговой нагрузки.

**16) Личный Кабинет** - многофункциональный защищенный сервис МФО, обеспечивающий взаимодействие между МФО, и Клиентом в рамках предоставления микрокредитов электронным способом;

**17) Микрокредит** – деньги, предоставляемые МФО Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан в размере и порядке, определенном законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО, на условиях платности, срочности и возвратности;

**18) МФО** – ТОО «Микрофинансовая организация «Вивус», являющееся коммерческой организацией,

тәртіпте, төлемділік, мерзімділік және қайтымдылық талаптарымен берген ақша;

**18) МҚҰ** – Микрокредиттер беру бойынша қызметті жүзеге асыратын, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасы рұқсат берген қосымша қызмет түрлерін жүзеге асыратын коммерциялық ұйым болып табылатын заңды тұлға «Вивус» Микроқаржы ұйымы» ЖШС, оның ресми мәртебесі әділет органдарындағы мемлекеттік тіркеумен және есептік тіркеуден өтуімен анықталады;

**19) АЕК** – республикалық бюджет туралы заң тиісті қаржы жылына белгілеген айлық есептік көрсеткіш;

**20) Оферта/Өтініш-сауалнама** – МҚҰ Сайтындағы МҚҰ белгілеген формада ресімделген осы Ережелерде мазмұндалған талаптарға сәйкес Шарт жасау туралы Клиенттің ұсынысы;

**21) Негізгі қарыз** – Қарыз алушыға Шартқа сәйкес берілген Микрокредит сомасы;

**22) Төлем қабілеттілігі** – Клиенттің МҚҰ алдындағы міндеттемесін тиісінше мерзімінде және толық орындайтын экономикалық мүмкіндігінің болуы;

**23) Толық мерзімінен бұрын өтеу** – Қарыз алушының МҚҰ алдындағы берешегін, оның ішінде негізгі қарызды, Шартпен белгіленген мерзімге дейін Микрокредитті пайдаланған кезең үшін есептелген сыйақыны толық көлемде өтеуі;

**24) Мерзімі кешіккен Микрокредит** – Қарыз алушы Шартта белгіленген мерзімде төлемеген және берешек пайда болған Микрокредит;

**25) Сайт** – келесі мекен-жайдағы МҚҰ-ның интернет-парағы: [www.vivus.kz](http://www.vivus.kz);

**26) Шот** – банкілік шот (төлем картасы), оған Қарыз алушыға арнап Офертаға, Шартқа және осы Ережелерге сәйкес Микрокредит сомасы аударылады;

**27) Сәйкестендіруші** - клиентке жеке кабинетке кіру үшін берілетін цифрлардан, әріптерден немесе өзге символдардан тұратын бірегей код;

**28) Уәкілетті орган** – қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.

**29) МҚҰ – ның уәкілетті органы** - МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзіне берілген өкілеттіктер шеңберінде микрокредит бойынша шешім қабылдайтын МҚҰ-ның алқалы органы.

официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законодательством Республики Казахстан;

**19) МРП** – месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

**20) Оферта/Заявление-анкета** - предложение Клиента, оформленное в установленной МФО форме на Сайте МФО о заключении Договора в соответствии с условиями, изложенными в настоящих Правилах;

**21) Основной долг** – сумма микрокредита, предоставляемая Заемщику в соответствии с Договором;

**22) Платежеспособность** – наличие у Клиента экономической возможности надлежащего исполнения обязательств перед МФО в срок и полностью;

**23) Полное досрочное погашение** – погашение Заемщиком задолженности перед МФО в полном объеме, включая погашение основного долга, начисленного вознаграждения за период пользования микрокредитом до установленного Договором срока;

**24) Просроченный микрокредит** – микрокредит, не уплаченный Заемщиком в срок, установленный Договором, по которому имеется задолженность;

**25) Сайт** - интернет-страница МФО, находящаяся по адресу: [www.vivus.kz](http://www.vivus.kz);

**26) Счёт** - банковский счет (платежная карточка), на который Заемщику перечисляется сумма Микрокредита в соответствии с Офертой, Договором и настоящими Правилами;

**27) Идентификатор** – уникальный цифровой, буквенный или содержащий иные символы код, присваиваемый клиенту для входа в личный кабинет;

**28) Уполномоченный орган** – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций;

**29) Уполномоченный орган МФО** – коллегиальный орган МФО, принимающий решения по микрокредиту в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с внутренними нормативными документами МФО.

**2 Бөлім. «Вивус» Микроқаржы ұйымы» ЖШС  
Микрокредит беруіне қойылатын жалпы талаптар**

**§1 Қарыз алушыларға қойылатын жалпы талаптар**

5. Өзін-өзі жұмыспен қамтушы жеке кәсіпкерлер және жеке тұлғалар -Қазақстан Республикасының резиденттері:

- Микрокредит беру туралы Шарт ресімдеу сәтінде 18-дан 70 жастан үлкен емес;

- имеющие стабильный источник дохода, определяющийся на основании одного и (или) нескольких из следующих критериев:

1) официального дохода за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

2) среднемесячной суммы расходов по дебетовой карте за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

3) среднемесячной суммы пополнения дебетовой карты за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

4) отношения среднемесячной суммы остатков на депозите и (или) текущем счете за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, на срок выдаваемого кредита, выраженный в месяцах;

5) среднемесячной суммы пополнений депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

6) среднемесячной суммы снятий с депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

7) дохода заемщика, определяемого как отношение среднего значения суммы ежемесячных платежей заемщика по погашенным и (или) непогашенным банковским займам за последние 6 (шесть) последовательных календарных месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, совершенных без просрочки, к максимально допустимому значению коэффициента долговой нагрузки (0,5);

8) среднемесячного дохода от перевозок пассажиров и багажа такси за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика (при подтверждении таких доходов через компанию посредника);

9) наличия документа, подтверждающего оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика. Доход за каждый месяц принимается на уровне одного минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год Законом о бюджете;

**Глава 2. Общие требования к микрокредитованию  
ТОО «Микрофинансовая организация «Вивус»**

**§1 Общие требования к заемщикам**

5. Заемщиками МФО могут быть:

Индивидуальные предприниматели, самозанятые и физические лица -резиденты Республики Казахстан:

- в возрасте от 18 лет и не старше 70 лет на момент оформления Заявления/Оферты и Договора о предоставлении микрокредита;

- имеющие стабильный источник дохода, определяющийся на основании одного и (или) нескольких из следующих критериев:

1) официального дохода за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

2) среднемесячной суммы расходов по дебетовой карте за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

3) среднемесячной суммы пополнения дебетовой карты за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

4) отношения среднемесячной суммы остатков на депозите и (или) текущем счете за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, на срок выдаваемого кредита, выраженный в месяцах;

5) среднемесячной суммы пополнений депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

6) среднемесячной суммы снятий с депозитов и (или) текущих счетов за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика;

7) дохода заемщика, определяемого как отношение среднего значения суммы ежемесячных платежей заемщика по погашенным и (или) непогашенным банковским займам за последние 6 (шесть) последовательных календарных месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, совершенных без просрочки, к максимально допустимому значению коэффициента долговой нагрузки (0,5);

8) среднемесячного дохода от перевозок пассажиров и багажа такси за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика (при подтверждении таких доходов через компанию посредника);

9) наличия документа, подтверждающего оплату единого совокупного платежа за период 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика. Доход за каждый месяц принимается на уровне одного минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год Законом о бюджете;

10) среднемесячного дохода за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика,

10) среднемесячного дохода за 6 (шесть) месяцев, предшествующих дате обращения заемщика, рассчитанного на основании справки о доходах с места работы и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии. Информация, указанная в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 10), подтверждается заемщиком с предоставлением соответствующих документов и (или) запрашивается микрофинансовой организацией на основании согласия заемщика, данного в письменной форме либо посредством идентификационного средства заемщика. При определении дохода заемщика на основании критериев, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6) и 7) части второй настоящего пункта, применяется только один из указанных критериев. В отношении получателя адресной социальной помощи и (или) заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес, оценка дохода определяется на основании официального дохода, указанного в подпункте 1). Под заемщиком, имеющим признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес, понимается физическое лицо, совершившее за последние 6 (шесть) завершённых месяцев 6 (шесть) и более платежей в пользу организатора игорного бизнеса на общую сумму более 300 000 (триста тысяч) тенге.

Информация о датах и суммах платежей, проведенных заемщиком в пользу организатора игорного бизнеса, определяется на основании кредитного отчета заемщика, полученного в кредитном бюро. В отношении заемщика, не достигшего двадцатиоднолетнего возраста, оценка дохода определяется на основании доходов, указанных в подпунктах 1), 8) и 10).

- не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан;

- КДН, которого не превышает, установленный уполномоченным органом предел, равный числу- 0,5 или 0,25 для заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес.

## **§2. Микрокредит беру талаптары.**

6. МҚҰ микрокредиттерді мерзімділік, қайтарымы, ақылдылық шарттарында ұсынады. Микрокредиттер кепілсіз болып табылады. Микрокредиттер тұтынушылық, сондай-ақ кәсіпкерлік мақсаттарға беріледі.

7. МҚҰ Микрокредитті Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен береді.

8. МҚҰ Микрокредитті қолма-қол ақшасыз тәртіпте электрондық тәсілмен МҚҰ Сайтындағы

рассчитанного на основании справки о доходах с места работы и (или) справки с учебного заведения о размере получаемой стипендии. Информация, указанная в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) и 10), подтверждается заемщиком с предоставлением соответствующих документов и (или) запрашивается микрофинансовой организацией на основании согласия заемщика, данного в письменной форме либо посредством идентификационного средства заемщика. При определении дохода заемщика на основании критериев, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6) и 7) части второй настоящего пункта, применяется только один из указанных критериев.

В отношении получателя адресной социальной помощи и (или) заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес, оценка дохода определяется на основании официального дохода, указанного в подпункте 1).

Под заемщиком, имеющим признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес, понимается физическое лицо, совершившее за последние 6 (шесть) завершённых месяцев 6 (шесть) и более платежей в пользу организатора игорного бизнеса на общую сумму более 300 000 (триста тысяч) тенге.

Информация о датах и суммах платежей, проведенных заемщиком в пользу организатора игорного бизнеса, определяется на основании кредитного отчета заемщика, полученного в кредитном бюро. В отношении заемщика, не достигшего двадцатиоднолетнего возраста, оценка дохода определяется на основании доходов, указанных в подпунктах 1), 8) и 10).

- не ограниченные в дееспособности согласно законодательству Республики Казахстан;

- КДН, которого не превышает, установленный уполномоченным органом предел, равный числу- 0,5 или 0,25 для заемщика, имеющего признаки лица, активно вовлеченного в игорный бизнес.

## **§2. Условия предоставления микрокредита.**

6. МФО предоставляет микрокредиты на условиях срочности, возвратности, платности. Микрокредиты являются беззалоговыми. Микрокредиты предоставляются на потребительские, а также на предпринимательские цели.

7. МФО предоставляет Микрокредиты в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.

8. МФО предоставляет Микрокредиты в безналичном порядке электронным способом через Личный кабинет Клиента/Заемщика на Сайте МФО;

9. Допускается как полное досрочное, так и частичное досрочное погашение Микрокредита, без оплаты неустойки (штрафа, пени).

Клиенттің / Қарыз алушының Жеке кабинеті арқылы береді.

9. Микрокредитті тұрақсыздық (айыппұл, өсімпұл) төлеусіз толық мерзімінен ерте және ішінара мерзімінен ерте өтеуге болады.

### **§3. Микрокредит берудің шектеулі сомалары мен мерзімдері.**

10. Микрокредит берілетін шектеулі сома;

1) Микрокредиттің ең аз сомасы – 5 000 (бес мың) теңге.

2) Микрокредиттің ең үлкен сомасы әр Қарыз алушы үшін жеке белгіленеді, бірақ республикалық бюджет туралы заң тиісті қаржы жылына белгілеген АЕК-тің елу еселік мөлшерінен аспайды.

11. Микрокредит берудің шектеулі мерзімі кұрайды:

1) Микрокредиттің ең аз мерзімі – 10 (он) күнтізбе күні;

2) Микрокредиттің ең көп мерзімі – 30 (отыз) күнтізбе күні.

### **§4. Берілетін Микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемесінің шектеулі шамасы.**

12. Жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 26.11.2019 жылғы № 209 қаулысымен белгіленген мөлшерден аспайды "Микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәнін белгілеу туралы".

### **3 Бөлім. Микрокредит алуға өтініш/оферта беру тәртібі және оны қарау тәртібі**

#### **§1. Микрокредит беру сатылары**

13. Микрокредиттер беруді МҚҰ келесі ретпен жүзеге асырады:

1) Клиент Офертаны / Өтінішті жіберу алдында сайтта орналасқан дербес деректерді өңдеуге қатысты осы Қағидалармен және Саясатпен танысуға міндетті;

2) Микрокредит алуға ниетті клиент Сайтта тіркеліп, сол арқылы Жеке кабинет құруы тиіс;

3) Клиентті Жеке кабинетке кіргізу ол сәйкестендірілгеннен және түпнұсқаландырылғаннан кейін заңнамада көзделген тәсілдермен жүзеге асырылады;

4) Клиент Жеке кабинетте тіркелгеннен кейін Клиентті әрі қарай Жеке кабинетке кіргізу парольдерді жасау және енгізу жолымен немесе бір реттік парольдерді (Идентификатор) пайдалана отырып жүзеге асырылады;

5) Клиенттің Микрокредит беруге Өтінішті/Офертаны ресімдеуі;

### **§3. Предельные суммы и сроки предоставления Микрокредитов.**

10. Предельные суммы предоставления Микрокредита:

1) минимальная сумма Микрокредита – 5 000 (пять тысяч) тенге.

2) максимальная сумма Микрокредита – устанавливается индивидуально для каждого Заемщика, но не более пятидесятикратного размера МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

11. Предельные сроки предоставления Микрокредита составляют:

1) минимальный срок Микрокредита – 10 (десять) календарных дней;

2) максимальный срок Микрокредита – 30 (тридцать) календарных дней.

### **§4. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым Микрокредитам.**

12. Предельное значение вознаграждения по Договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, не превышает размер, установленный Постановлением Правления Национального Банка РК от 26.11.2019 года № 209 «Об установлении предельного значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита».

### **Глава 3. Порядок подачи заявления/оферта на предоставление Микрокредита и порядок его рассмотрения**

#### **§1. Стадии предоставления Микрокредита**

13. Предоставление Микрокредитов осуществляется МФО в следующей последовательности:

1) клиент перед направлением Оферты/Заявления обязан ознакомиться с настоящими Правилами и Политикой в отношении обработки персональных данных, расположенными на Сайте;

2) клиент, намеренный получить Микрокредит, должен зарегистрироваться на Сайте создав тем самым Личный кабинет;

3) допуск Клиента в Личный кабинет осуществляется после его идентификации и аутентификации, способами, предусмотренными законодательством.;

4) после регистрации Клиента в Личном кабинете последующий допуск клиента к Личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием одноразовых паролей (Идентификатор);

5) оформление Клиентом Заявления /Оферты на предоставление Микрокредита;



- 6) Клиенттің Өтінішті/Офертаны қарау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынуы;
- 7) Клиенттің кредит қабілеттілігін бағалау;
- 8) Микрокредит беру / беруден бас тарту туралы шешім қабылдау;
- 9) Шартқа электрондық тәсілмен, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының және МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес басқа да қажетті құжаттарға қол қою;
- 10) МҚҰ банктік шотынан Клиенттің Офертада/Өтініште және/немесе Шартта көрсеткен банктік шотына (төлем карточкасына) ақша аудару арқылы Микрокредит беру.

**§2. Жеке кабинетте тіркелу тәртібі. Микрокредит беруге Өтініш/Оферта беру тәртібі және оны қарау тәртібі. Шарт жасасу**

14. Жеке кабинетте тіркелу үшін Клиент төмендегі деректерді енгізеді:

- 1) жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
- 2) жеке сәйкестендіру нөмірі;
- 3) жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен қолданылу мерзімі;
- 4) ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі;
- 5) клиенттің бет-әлпеті бейтарап және аузы жабық ашық фонда тура қараған фотосуреті;
- 6) МҚҰ сұрататын өзге де ақпарат.

Клиентті Жеке кабинетте тіркеу сәйкестендіру мен аутентификацияның екі әдісі арқылы жүзеге асырылады:

- 1) СДӨО қызметтерін пайдалану арқылы Клиентті биометриялық сәйкестендіру;
  - 2) клиенттің екі факторлы аутентификациясы.
- Клиент микрокредит беру туралы МҚҰ-ның оң шешімін алғаннан және микрокредит беру туралы шарт жасасқаннан кейін тіркеу аяқталды деп есептеледі.

15. МҚҰ электрондық тәсілмен микрокредит бергенге дейін:

- 1) Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға және ішкі құжаттарға қарсы іс-қимыл саласындағы заңнамасына сәйкес клиентті тиісті тексеруді жүзеге асырады;
- 2) клиентті микрокредиттер беру қағидаларымен таныстырады;
- 3) клиентке микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар туралы толық және расталған ақпаратты береді;

- 6) предоставление Клиентом необходимых документов и сведений для рассмотрения Заявления/Оферты;
- 7) оценка кредитоспособности Клиента;
- 8) принятие решения о предоставлении / отказе в предоставлении Микрокредита;
- 9) подписание Договора электронным способом, а также других необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;
- 10) предоставление Микрокредита путем перевода денег с банковского счета МФО на банковский счет (платежную карточку), указанные Клиентом в Оферте/ Заявлении и/или Договоре.

**§2. Порядок регистрации в Личном кабинете. Порядок подачи Заявления/Оферты на предоставление Микрокредита и порядок его рассмотрения. Заключение Договора**

14. Для регистрации в личном кабинете Клиент вводит следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность;
  - 2) индивидуальный идентификационный номер;
  - 3) номер и срок действия документа, удостоверяющего личность;
  - 4) абонентский номер устройства сотовой связи;
  - 5) фотография клиента в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом;
  - 6) иную информацию, запрашиваемую МФО.
- Регистрация клиента в личном кабинете осуществляется путем двух способов идентификации и аутентификации:

- 1) биометрической идентификации клиента посредством использования услуг ЦОИД;
  - 2) двухфакторная аутентификация клиента.
- Регистрация считается завершенной после получения Клиентом положительного 9 решения МФО о предоставлении микрокредита и заключения договора о предоставлении микрокредита.

15. До предоставления микрокредита электронным способом МФО:

- 1) осуществляет надлежащую проверку клиента в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;
- 2) ознакамливает клиента с правилами предоставления микрокредитов;
- 3) предоставляет клиенту полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с

<p>4) клиентке оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етеді;</p> <p>5) клиенттен микрокредит беру тәсілін (микрокредитті клиенттің банктік шотына (төлем карточкасына) немесе микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда сатып алынатын тауарға немесе қарыз алушының орындаған жұмыстарына, қызметтеріне ақы төлеуді көздейтін шарт жасалған заңды тұлғаның банктік шотына аударуды) сұратады;</p> <p>6) клиенттің банктік шотына (төлем карточкасына) микрокредит берілген жағдайда, клиенттің банктік шотының (IBAN) деректемелерін және (немесе) төлем карточкасының деректемелерін сұратады.</p> <p>16. МҚҰ клиенттің тіркелгенін растау үшін клиент ұсынған деректерді салыстырып тексеруді жүзеге асырады: клиенттің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі және фотосуреті.</p> <p>17. Клиенттің ұялы байланысының абоненттік құрылғысы туралы деректерге және банк шотының деректемелеріне өзгерістер енгізу Клиенттің Жеке кабинетінде келесі тәсілдердің бірін қолдана отырып жүзеге асырылады: СДӨО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіру немесе екі факторлы түпнұсқаландыру. Жеке кабинетте Клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірі туралы деректер өзгертуге жатпайды.</p> <p>18. Микрокредит беру туралы шарт жасасу, МҚҰ мен Клиент арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу осы Қағидалардың 16-тармағының екінші бөлігінде көрсетілген екі әдісті пайдалана отырып, Клиентті аутентификациялау арқылы жүзеге асырылады.</p> <p>19. Өтініш / Офертаны Клиент МҚҰ сайтында орналастырылған МҚҰ белгілеген нысанда жасайды.</p> <p>20. Шарттың сомасы мен қолданылу мерзімін Клиент Өтініште/Офертада дербес көрсетеді.</p> <p>21. Микрокредит алу мақсатында Клиент төмендегідей әрекеттерді жүзеге асыруы 9 тиіс:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) осы Қағидалардың 16-тармағына сәйкес Жеке кабинет құра отырып, Сайтта тіркелуі;</li> <li>2) Сайтта орналастырылған Өтінішті / Офертаны толтыруы;</li> <li>3) тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні, құжат нөмірі, беру органы, берілген күні және құжаттың қолданылу мерзімі қамтылған Клиенттің жеке басын куәландыратын құжат туралы жарамды ақпарат беруі;</li> <li>4) қажет болған жағдайда, жеке басын куәландыратын құжаттың алдыңғы және артқы жағынан сапалы фотосуретін, сондай-ақ Клиенттің</li> </ol>	<p>получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;</p> <p>4) информирует клиента о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;</p> <p>5) запрашивает у клиента способ предоставления микрокредита (перевод микрокредита на банковский счет (платежную карточку) клиента или банковский счет юридического лица, с которым у организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги заемщиком);</p> <p>6) запрашивает реквизиты банковского счета (IBAN) и (или) реквизиты платежной карточки клиента, в случае предоставления микрокредита на банковский счет (платежную карточку) клиента.</p> <p>16. МФО для подтверждения регистрации Клиента осуществляет сверку данных, предоставленных Клиентом: фамилию, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и фотографию Клиента.</p> <p>17. Внесение изменений в данные об абонентском устройстве сотовой связи Клиента и реквизитов банковского счета, осуществляется в Личном кабинете Клиента с применением одного из следующих способов: биометрическая идентификация посредством использования услуг ЦОИД или двухфакторная аутентификация. В Личном кабинете не подлежат изменению данные об индивидуальном идентификационном номере Клиента.</p> <p>18. Заключение договора о предоставлении микрокредита, внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита электронным способом между МФО, и Клиентом осуществляется посредством аутентификации клиента с использованием двух способов, указанных во второй части п. 16 настоящих Правил.</p> <p>19. Заявление/ Оферта составляется Клиентом в установленной МФО форме, размещенной наСайте МФО.</p> <p>20. Сумма и срок действия Договора самостоятельно указываются Клиентом в Заявлении/Оферте.</p> <p>22. В целях получения Микрокредита Клиент должен осуществить следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зарегистрироваться на Сайте, создав Личный кабинет согласно пункту 16 настоящих Правил;</li> <li>2) заполнить Заявление/Оферту, размещенную на Сайте;</li> <li>3) предоставить действительную информацию о документе, удостоверяющем личность Клиента, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный</li> </ol>
--	--

колында жеке басын куәландыратын құжаты бар сапалы фотосуретін (селфи (ағылш. Selfie)) ұсынуы;

5) МҚҰ-ның сұратуы бойынша МҚҰ белгілеген тәсілдермен Клиент бойынша ұйымға/ұйымнан (кредиттік бюроларға/дан және т. б.) ақпарат беруге–алуға келісім беру; 6) қажет болған жағдайда МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес өзге де қосымша құжаттарды ұсынуға міндетті;

7) МҚҰ-ға төмендегідей ақпаратты беруі: тегі, аты, әкесінің аты; жынысы; туған күні мен орны; жеке сәйкестендіру нөмірі; клиенттің жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі мен қолданылу мерзімі; тұрғылықты жері және қандай негізде (Клиенттің меншігінде тұрғын үй-жайды жалдау немесе табу), отбасылық жағдайы, балалар саны, білім деңгейі; мәліметтер жұмыспен қамту туралы; айлық кіріс мөлшері; келесі жалақы күні; тұрғылықты жері; нақты тұрғылықты мекен-жайы; тіркеу мекен-жайы; ағымдағы мекен-жайы бойынша тұру уақыты; телефон нөмірі; байланысқан адамның үй телефонының (бар болса)/үй телефонының нөмірі; жұмыс телефонының нөмірі (бар болса); электрондық пошта; «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 68-бабына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жатқызу туралы мәліметтер. Бұл ретте Қағидалардың осы тармағының 7) тармақшасында көрсетілген ақпараттың дұрыстығы үшін Клиент дербес жауапты болады. Өтінішті/Офертаны толтыру кезінде Клиент қажетті жолдарды (банк шотының нөмірі және банктің атауы) толтыра отырып, Микрокредит беру өнімін және микрокредит алу тәсілін дербес таңдайды.

22. Клиенттің толтырылған офертаны/өтінішті МҚҰ-ға жіберуі оның осы Қағидаларда көрсетілген шарттарда Микрокредит алуға келісімі болып табылады.

23. Клиент пен МҚҰ Өтініш/Офертаның онда көрсетілген Клиентті сәйкестендіретін ақпаратпен (Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің деректері, ЖСН, клиенттің тіркелген жері, ұялы телефон нөмірі, электрондық пошта мекенжайы) Микрокредит беру туралы шарт жасасу туралы өтінімді қарауға арналған ресми құжат болып табылатындығын келісті.

24. МҚҰ-ның ішкі скорингімен алынған мәліметтер негізінде Клиенттің кредит қабілеттілігін бағалауды анықтайды және Микрокредиттің ықтимал сомасын есептейді. 25. Егер Қарыз алушы онымен шарт жасасқаннан және оған Микрокредит сомасын аударғаннан кейін

номер, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);

4) при необходимости предоставить качественную фотографию документа, удостоверяющего личность с лицевой и оборотной стороны, а также качественную фотографию Клиента (селфи (англ. Selfie)) с документом удостоверяющим его личность в руках;

5) по запросу МФО предоставить способами, установленными МФО, Согласия на предоставление – получение информации по Клиенту в/из организации (–й) (кредитные бюро и др.);

6) при необходимости предоставить иные дополнительные документы согласно требованиям внутренних нормативных документов МФО;

7) предоставить МФО следующую информацию: фамилию, имя, отчество; пол; дату и место рождения; индивидуальный идентификационный номер; номер и срок действия документа удостоверяющего личность клиента; место проживания и на каком основании (найм или нахождение жилого помещения в собственности Клиента), семейное положение, количество детей, уровень образования; сведения о занятости; размер месячного дохода; дату следующей зарплаты; регион проживания; адрес фактического проживания; адрес регистрации; время проживания по текущему адресу; номер телефона; номер домашнего телефона (при наличии)/домашнего телефона контактного лица; номер рабочего телефона (при наличии); электронная почта; сведения об отнесении к социально уязвимым слоям населения в соответствии со статьей 68 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях».

При этом за достоверность информации, указанной в подпункте 7) настоящего пункта Правила Клиент несет персональную ответственность. При заполнении Заявления/Оферты Клиент самостоятельно выбирает продукт микрокредитования и способ получения Микрокредита, заполняя необходимые поля (номер банковского счета и наименование банка). Клиент должен подтвердить верность заполненных контактных данных посредством активации в Личном кабинете на Сайте МФО Идентификатора, направленного МФО Клиенту на мобильный телефон, указанный Клиентом при заполнении Заявления/Оферты (регистрации) на Сайте.

22. Направление Клиентом заполненной оферты/заявления в МФО является его согласием в получении Микрокредита на указанных в настоящих Правилах условиях.

23. Клиент и МФО согласовали, что Заявление/Оферта с указанной в ней идентифицирующей Клиента информацией (данные удостоверения личности гражданина Республики

Микрокредиттен бас тартқан жағдайда, Қарыз алушы МҚҰ-ның микрокредитті беруі сәтінен бастап 1 (бір) жұмыс күні ішінде Микрокредит сомасын МҚҰ-ның банктік шотына қайтаруды жүзеге асыруға міндетті. Кері жағдайда, Қарыз алушыға Негізгі борыш пен Сыйақыны қайтару жөніндегі Шартта көзделген барлық міндеттемелер жүктеледі.

26. МҚҰ Өтініш/ Оферта акцепттелген сәтке дейін осы Қағидаларда көзделген қызметтерді ұсынуға және міндеттемелерді көтеруге міндетті емес.

27. МҚҰ Клиентті микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы қабылданған шешім туралы кез келген қолжетімді тәсілмен, оның ішінде Клиенттің Өтініште/Офертада көрсеткен электрондық пошта және/немесе SMS–хабарлама арқылы хабардар етеді.

28. Шартқа Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген Микрокредитті өтеу кестесі қоса берілуі мүмкін.

29. Шартқа барлық өзгерістер немесе толықтырулар МҚҰ біржақты тәртіппен қабылдаған жақсартатын талаптардағы өзгерістерді қоспағанда, оған тиісті қосымша келісімдермен ресімделеді.

30. Берілген Микрокредит бойынша ақпарат кредиттік бюроларға, оның ішінде 10 мемлекеттің қатысуымен де Қазақстан Республикасының кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы заңнамасында айқындалған шарттарда беріледі.

### **§3. Микрокредит беруден бас тарту үшін негіздер**

31. МҚҰ Микрокредит беру немесе оны беруден бас тарту туралы шешімді МҚҰ Клиенттен толық ақпарат алған күннен бастап 48 сағаттан кешіктірмей қабылдайды.

32. Мақұлдауды Микрокредитті қайтармаудың орынды қатері бар Өтініштер/ Оферталар алады.

33. МҚҰ Клиентке келесі жағдайларда Микрокредит бермеуге құқылы:

1) МҚҰ-да Микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп ойлауға негіз болғанда, себебі Клиент берген ақпарат / МҚҰ-ға мәлім болған ақпарат Клиенттің төлем қабілетсіздігінің ықтималдығын растайды;

2) Клиент туралы деректердің осы Ереже белгілеген Микрокредит беру талаптарына сәйкеспей;

Қазақстан, ИИН, место регистрации Клиента, номер мобильного телефона, адрес электронной почты) является официальным документом на рассмотрение заявки о заключении Договора о предоставлении микрокредита.

24. На основе полученных данных внутренним скорингом МФО определяется оценка кредитоспособности Клиента и рассчитывается возможная сумма Микрокредита.

25. В том случае, если Заемщик отказывается от Микрокредита после заключения с ним договора и перечисления ему суммы Микрокредита, Заемщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с момента предоставления МФО Микрокредита осуществить возврат суммы Микрокредита на банковский счет МФО. В противном случае на Заемщика возлагаются все обязательства, предусмотренные Договором по возврату Основного долга и Вознаграждения.

26. МФО не обязано предоставлять услуги и нести обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, до момента Акцепта Заявления/ Оферты.

27. МФО уведомляет Клиента о принятом решении о предоставлении Микрокредита или отказе от предоставления Микрокредита любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты, указанной Клиентом в Заявлении/Оферте и/или SMS–уведомления.

28. К Договору может прилагаться график погашения Микрокредита, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

29. Все изменения или дополнения к Договору оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к нему, за исключением изменений на улучшающих условиях, принятых МФО в одностороннем порядке.

30. Информация по выданному Микрокредиту передается в кредитные бюро, в том числе и с государственным участием на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй.

### **§3. Основания для отказа в предоставлении Микрокредита**

31. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Микрокредита не позднее 48 часов с даты получения МФО от Клиента полной информации.

32. Одобрение получают Заявления/Оферты с приемлемым риском невозврата Микрокредита.

33. МФО вправе не предоставлять Клиенту Микрокредит в следующих случаях:

- 3) Клиенттің фотосуретінің оның жеке басын куәландыратын құжаттың фотосуретімен сәйкес келмеуі
- 4) Клиент берген ақпарат шынайы болып табылмайды немесе толық емес болып табылады;
- 5) Клиентте МҚҰ алдында бұрын берілген Микрокредит үшін өтелмеген берешегінің болуы (оның ішінде Клиент қайтадан Микрокредит сұрап өтініш білдірген сәтте әлі қайтару мерзімі келмеген Микрокредит бойынша берешегінің болуы);
- 6) қажетті құжаттардың тапсырылмауы;
- 7) Клиенттің кредит тарихында Клиенттің үшінші тұлға алдында өз міндеттемелерін тиісінше орындамауы туралы мәлімет болғанда;
- 8) "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңында қарастырылған жағдайларда.
- 8) клиенттің/қарыз алушының кепілсіз банктік қарыздар және Микрокредиттер бойынша күнтізбелік алпыс күннен астам мерзімі өткен берешегі АЕК-тің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде болған жағдайларда;
- 9) клиенттің БЖК мәні 0,5 мәнінен асады;
- 10) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген басқа жағдайларда.

#### **§4. Берілетін Микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақыны есептеу ережелері**

34. МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуді жүзеге асырады:

- 1) Микрокредит беру туралы шарт, Микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер жасалған күнге;
- 2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;
- 3) Микрокредит беру туралы шартқа Қарыз алушының ақшалай міндеттемесінің сомасын (мөлшерін) және / немесе оны төлеу мерзімін өзгертетін өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.
35. Қарыз алушының ақшалай міндеттемесінің сомасын (мөлшерін) және / немесе оны төлеу мерзімін өзгертетін өзгерістерге әкелетін Микрокредит беру туралы шартының талаптары өзгерген жағдайда сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің нақтыландырылған мәнін есептеу талаптар өзгертетін күнгі Микрокредитті өтеудің қалған мерзіміндегі берешек қалдығынан алынып есептеледі, бұл ретте Микрокредит беру туралы шарт әрекетінің мерзімі басталғаннан бері

- 1) наличия у МФО оснований полагать, что Микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная Клиентом информация/информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности Клиента;
- 2) несоответствие данных о Клиенте условиям предоставления Микрокредита, установленным настоящими Правилами;
- 3) несоответствие фотографии Клиента с фотографией документа, удостоверяющего его личность;
- 4) информация, представленная Клиентом, не является достоверной или является неполной;
- 5) наличие у Клиента непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный Микрокредит (в том числе задолженности по микрокредитам, срок возврата которого не наступил на момент обращения Клиента за повторным микрокредитом);
- 6) не представлены необходимые документы;
- 7) кредитная история Клиента содержит сведения о ненадлежащем выполнении Клиентом своих обязательств перед третьими лицами;
- 8) в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 9) наличие у Клиента/Заемщика просроченной задолженности по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер МРП;
- 10) значение КДН Клиента превышает значение 0,5;
- 11) в других случаях, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **§4. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам**

34. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

- 1) на дату заключения Договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к Договору о предоставлении микрокредита;
- 2) по устному или письменному требованию Заемщика;
- 3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.
35. При изменении условий Договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и

Қарыз алушы жасаған Микрокредит бойынша төлемдер ескерілмейді.

36. МҚҰ берілген Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі келесі формуламен есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұндағы:  $n$  – Қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі

$j$  – Қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

$S_j$  – Қарыз алушыға сумма  $j$ -ші төлемнің сомасы;

$APR$  – сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесі;

$t_j$  – қарыз алушыға  $j$ -ші төлем сәтіне дейінгі Микрокредит берілген күннен басталатын

уақыт кезеңі (күнмен);

$m$  – Қарыз алушының соңғы төлемнің реттік нөмірі;  $i$  – Қарыз алушының төлемнің реттік нөмірі;  $P_i$  – Қарыз алушының  $i$ -ші төлемнің сомасы;  $t_i$  – қарыз алушының  $i$ -ші төлем сәтіне дейінгі Микрокредит берілген күннен басталатын уақыт кезеңі (күнмен);

37. Егер жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептегенде алынған сан бір он таңбалы саннан артық болса, ол келесі тәртіпте ондық үлеске дейін дөңгелектеуге жатады:

1) егер жүздік бөлігі 5-тен артық болса немесе тең болса, ондық үлес 1-ге арттырылады, одан кейінгі барлық қалған таңбалар алынып тасталады;

2) егер жүздік үлес 5-тен аз болса, жүздік үлес өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық қалған таңбалар алынып тасталады.

3) 38. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуге қарыз алушының барлық төлемдері кіреді, оған Микрокредит беру туралы шартының негізгі қарыз және (немесе) сыйақы төлеу бойынша талаптарын сақтамауына байлынысты туындаған төлемдер (айыппұлдар, өсімпұлдар) кірмейді.

## §5. Микрокредит беру

39. МҚҰ Клиентке Микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған жағдайда, МҚҰ Қарыз алушыға Өтініште/Офертада көрсетілген Микрокредит сомасын Клиент көрсеткен банктік шотқа/ картаға біржолғы аудару түрінде Микрокредит береді.

40. Ақшаны аударуды МҚҰ Өтініш/Оферта берудің электрондық тәсілі кезінде Микрокредит беру туралы оң шешім қабылдаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде

(или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения Микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по Микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора о предоставлении микрокредита.

36. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

где:

$n$  - порядковый номер последней выплаты Заемщику;  $j$  - порядковый номер выплаты Заемщику;  $S_j$  - сумма  $j$ -той выплаты Заемщику;

$APR$  - годовая эффективная ставка вознаграждения;  $t_j$  - период времени со дня предоставления микрокредита до момента  $j$ -той выплаты заемщику (в днях);

$m$  - порядковый номер последнего платежа заемщика;

$i$  - порядковый номер платежа заемщика;

$P_i$  - сумма  $i$ -того платежа заемщика;

$t_i$  - период времени со дня предоставления микрокредита до момента  $i$ -того платежа заемщика (в днях).

37. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

38. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по Микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий Договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

## §5. Предоставление Микрокредита

39. В случае принятия МФО положительного решения о выдаче Клиенту Микрокредита, МФО предоставляет Микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления Суммы

жүзеге асырады. Қарыз алушының өтініші бойынша микрокредит сомасы микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда сатып алынатын тауарға немесе қарыз алушының орындаған жұмыстарына, қызметтеріне ақы төлеуді көздейтін шарт жасалған заңды тұлғаның банк шотына аударылуы мүмкін.

41. Клиентке ақша беру сәті өтінім берудің электрондық тәсілі кезінде- микрокредит сомасы серіктестіктің банктік шотынан қарыз алушының банктік / карточкалық шотына аударылған сәттен бастап деп танылады.

42. Микрокредит сомасын аудару Өтініш/Оферта Акцепті болып табылады, ал Микрокредит сомасы аударылған күн – Шарт жасалған күн деп саналады.

### **§6. Кредит досьесін қалыптастыру**

43. Кредит досьесі Қарыз алушы МҚҰ-мен бірінші Микрокредит беру туралы шартқа қол қойған күні ашылады.

44. МҚҰ бөлімшелерінің жұмысын оңтайландыру үшін Кредит досьесі электрондық түрде қалыптастырылады.

45. Кредит досьесінде келесі құжаттар болады:

- 1) Микрокредит алуға Өтініш /Оферта;
- 2) Клиенттің жеке басын куәландыратын құжат / (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні, құжат нөмірі, беру органы, берілген күні және құжаттың қолданылу мерзімі қамтылған Клиенттің / Қарыз алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы ақпарат;
- 3) Микрокредит беру туралы шарт;
- 4) Микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісім (бар болса);
- 5) тараптар қол қойған Микрокредитті төлеу кестесі (бар болса);
- 6) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлмесінің нақтыландырған мәнінің есептелуі (бар болса);
- 7) кепілдік шарты (міндеттемесін орындау кепілмен қамтамасыз етілген Микрокредит болған жағдайда);
- 8) МҚҰ мен Қарыз алушы арасындағы хат алмасулар;
- 9) Микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті толық немесе ішінара өтегені туралы құжаттар (немесе олардың көшірмелері);
- 10) кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюроға ол туралы ақпарат беруге келісімі алынғанын растайтын ақпарат;
- 11) кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есеп алушыға кредиттік есеп беруге келісімі алынғанын растайтын ақпарат;

микрокредита, указанной в Заявлении/Оферте, на банковский счёт/ карту, указанную Клиентом.

40. Перечисление денег осуществляется МФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия МФО положительного решения о предоставлении Микрокредита при электронном способе подачи Заявления/Оферты. По заявлению заемщика сумма микрокредита может быть переведена на банковский счет юридического лица, с которым у организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги заемщиком.

41. Моментом предоставления денег Клиенту признается с момента перечисления суммы Микрокредита с банковского счета Товарищества на банковский/карточный счет Заемщика.

42. Перечисление Суммы микрокредита является Акцептом Заявления/Оферты, а дата перечисления Суммы микрокредита - датой заключения Договора.

### **§6. Формирование кредитного досье**

43. Кредитное досье открывается в день подписания Заемщиком первого Договора о предоставлении микрокредита с МФО.

44. Для оптимизации работы подразделений МФО Кредитное досье формируется в электронном виде.

45. Кредитное досье должно содержать следующие документы:

- 1) Заявление/Оферта на предоставление микрокредита;
- 2) документ, удостоверяющий личность Клиента/ (информацию о документе, удостоверяющем личность Клиента/Заемщика, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);
- 3) Договор о предоставлении микрокредита;
- 4) дополнительные соглашения к Договору о предоставлении микрокредита (при наличии);
- 5) подписанный сторонами график погашения Микрокредита (при наличии);
- 6) расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии);
- 7) переписка между МФО и Заемщиком;
- 8) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по Договору о предоставлении микрокредита;
- 9) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;

12) нысаналы микрокредит алған жағдайда, микрокредиттің нысаналы мақсатын растайтын құжаттар.

#### **4 Бөлім. Берілген Микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі**

46. Берілген Микрокредиттерді пайдаланғаны үшін Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шартта белгіленген мөлшерде және мерзімде сыйақы төлейді. Микрокредитті өтеу тәсілі - бір жолғы төлеммен.

47. Микрокредиттерді пайдаланғаны үшін сыйақы Микрокредит берілген күннен бастап, Микрокредит қайтарылған күнмен қоса кезеңге Микрокредит сомасына есептеледі.

48. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы Микрокредит сомасын қайтарғанда бірге бір мәртелік төлеммен төленеді (Микрокредит мерзімі аяқталғанда).

49. Мүлік кепілімен қамтамасыз етілмеген жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні ҚР Ұлттық Банкі Басқармасының 26.11.2019 жылғы № 209 қаулысымен белгіленген мөлшерден аспайды «Микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәнін белгілеу туралы». Микрокредитті бойынша сыйақы есептеу мерзімін есептеу микрокредит берілген күннен басталады және оны толық өтеу сәтінде аяқталады

#### **5 Бөлім. Шартқа өзгеріс енгізу тәртібі**

50. Шарттың қолданыстағы талаптарына өзгеріс енгізу Қарыз алушының еркін түрдегі техникалық қолдауға МҚҰ Сайтында ресімделген жасалатын өзгерістер мен олардың себептері көрсетілген жазбаша сұранысы негізінде Шартқа тиісті қосымша келісімдер жасау жолымен жүзеге асырылады: [info@vivus.kz](mailto:info@vivus.kz).

51. Қарыз алушы МҚҰ-на кредит беру талаптарын өзгерту туралы сұраныспен жүгінгенде, бұл сұрақ бойынша шешімді МҚҰ-ның ішкі құжаттарына сәйкес аталған сұрақтарды қарау құзіретіне жататын МҚҰ-ның уәкілетті органы / уәкілетті тұлғасы қабылдайды.

10) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;

11) документы, подтверждающее целевое назначение микрокредита, в случаях получения целевого микрокредита.

#### **Глава 4. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным Микрокредитам**

46. За пользование предоставленным Микрокредитом Заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные Договором о предоставлении микрокредита. Способ погашения

Микрокредита – единовременным платежом.

47. Вознаграждение за пользование Микрокредитом начисляется на сумму Микрокредита со дня получения и по дату возврата Микрокредита включительно.

48. Вознаграждение за пользование Микрокредитом уплачивается единовременно вместе с возвратом суммы Микрокредита (в конце срока Микрокредита).

49. Предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, не обеспеченному залогом имущества, не превышает размер, установленный Постановлением Правления Национального Банка РК от 26.11.2019 года № 209 «Об установлении предельного значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита». Отсчет срока начисления вознаграждения по микрокредиту начинается со дня выдачи микрокредита и заканчивается в момент его полного погашения.

#### **Глава 5. Порядок внесения изменений в Договор**

50. Внесение изменений в действующие условия Договора производятся путем заключения соответствующих дополнительных соглашений к Договору на основании письменного запроса Заемщика в произвольной форме с обязательным указанием запрашиваемых изменений и их причин, оформляемого на Сайте МФО в техническую поддержку: [info@vivus.kz](mailto:info@vivus.kz).

51. При обращении Заемщика в МФО с запросом об изменении условий кредитования, решение по данному вопросу принимается уполномоченным органом/уполномоченным лицом МФО, в полномочия которого входит рассмотрение указанного вопроса в соответствии с внутренними документами МФО.



## **6 Бөлім. Мерзімі кешіккен берешекпен жұмыс**

52. Қарыз алушы микрокредит бойынша өтеу мерзімдерін сақтамаған жағдайда, микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес, өтеу күнінен кейінгі бірінші күннен бастап мерзімі өткен әрбір күн үшін Шартта белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбы есептеледі.

53. Қарыз алушыда Микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған кезде МҚҰ берешекті қайтару бойынша жұмысты төмендегілер арқылы жүзеге асырады:

- 1) SMS-хабарламалар;
  - 2) электрондық поштаға ескертулер;
  - 3) мессенджерлер (Telegram, WhatsApp және т. б.) арқылы электрондық хабарламалар;
  - 4) ақпараттық телефон қоңыраулары;
  - 5) Қарыз алушымен физикалық байланыстар және әңгімелер жүргізу;
  - 6) атқарушылық жазба жасау үшін нотариуска жүгіну арқылы Микрокредит бойынша берешекті өндіріп алу;
  - 7) Микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен өндіріп алу;
  - 8) сот актісін/атқару жазбасын жеке сот орындаушысына мәжбүрлеп өндіріп алуға беру;
  - 9) микрокредит бойынша талап ету құқықтарын үшінші тұлғаларға беру;
  - 10) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де әдістерді қамтиды.
54. Міндетті түрде МҚҰ мерзімі өткен күннен бастап жиырма күннен кешіктірмей Қарыз алушыға шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімі өткен мерзімнің туындағаны және хабарламада көрсетілген күнгі мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі туралы хабарлама; шарт бойынша қарыз алушы - жеке тұлғаның ұйымға жүгіну құқығы туралы; қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамау салдары туралы хабарлама жібереді. Хабарлама егер ол борышкерге шартта көзделген мынадай тәсілдердің бірімен жіберілсе жеткізілді деп есептеледі:
- 1) Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына;
  - 2) Шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша тапсырылғаны туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен, оның ішінде көрсетілген мекенжай бойынша тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі алған;
  - 3) жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып, оның ішінде МҚҰ сайтында Жеке кабинетте орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

## **Глава 6. Работа с просроченной задолженностью**

52. При несоблюдении Заемщиком сроков погашения по микрокредиту, начисляется неустойка в размере, установленном Договором, за каждый день просрочки, начиная с первого дня, следующего за датой погашения, согласно графику погашения микрокредита.

53. При наличии у Заемщика просроченных платежей по Микрокредиту, МФО осуществляет работу по возврату задолженности, путем:

- 1) SMS–уведомлений;
- 2) оповещений на электронную почту;
- 3) электронных сообщений через мессенджеры (Telegram, WhatsApp и тому подобные);
- 4) информационных телефонных звонков;
- 5) физических контактов с Заемщиком и проведения бесед;
- 6) взыскания задолженности по Микрокредиту путем обращения к нотариусу для совершения исполнительной надписи;
- 7) взыскания задолженности по Микрокредиту в судебном порядке;
- 8) передачи на принудительное взыскание судебного акта/исполнительной надписи частному судебному исполнителю;
- 9) уступки прав требований по Микрокредиту третьим лицам;
- 10) иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

54. МФО не позднее двадцати дней с даты наступления просрочки направляет заемщику уведомление о:

- возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
- праве заемщика физического лица по договору обратиться в МФО;
- последствиях невыполнения заемщиком своих обязательств по договору.

Уведомление считается доставленным если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных договором:

- 1) на адрес электронной почты, указанный в договоре;
- 2) по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;
- 3) с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки, в том числе посредством размещения в личном кабинете на сайте МФО.

55. Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде жазбаша нысанда, Серіктестіктің электрондық және (немесе) почта мекенжайына Шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімі өтіп кетуінің себептері, кірістері және шарттың, оның ішінде төмендегілермен байланысты шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтініш беруге құқылы:

➤ сыйақы мөлшерлемесін не шарт бойынша сыйақы мәнін төмендету жағына қарай өзгерту арқылы;

➤ негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;

➤ берешекті өтеу әдісінің немесе берешекті өтеу кезектілігінің өзгеруімен, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтеумен;

➤ микрокредит мерзімінің өзгеруімен;

➤ мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою;

➤ тараптардың келісімінде белгіленген мерзімдерде ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті кепіл берушінің дербес сатуы;

➤ кепілге қойылған мүлікті ұйымға беру жолымен шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына шегініспен беру арқылы; ➤ сатып алушыға шарт бойынша міндеттемені бере отырып, ипотека нысанасы болып табылатын жылжымайтын мүлікті сату. Осы тармақта көрсетілген өтініш МҚҰ қаралады, МҚҰ-ның қарау нәтижелері бойынша Қарыз алушыдан алған күнінен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде Қарыз алушыға Серіктестіктің сайтында тіркелу кезінде Қарыз алушы көрсеткен және осы Шартта көрсетілген электрондық почта мекенжайы бойынша хабарлайды:

➤ шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісім шарты;

➤ берешекті реттеу бойынша өз ұсыныстарына; ➤ бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту.

56. Серіктестіктің шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде ұйымды бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгіну қажет.

55. Заемщик в течении тридцати календарных дней с даты наступления просрочки 15 исполнения обязательства по Договору вправе предоставить в письменной форме, на электронный и (или) почтовый адрес МФО заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:

➤ изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;

➤ отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

➤ изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

➤ изменением срока микрокредита;

➤ прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

➤ самостоятельной реализацией залогодателем недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, в сроки, установленные соглашением сторон;

➤ представлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи организации заложенного имущества;

➤ реализацией недвижимого имущества, являющегося предметом ипотеки, с передачей обязательства по договору покупателю. Указанное в настоящем пункте заявление рассматривается МФО в течении пятнадцати календарных дней после дня получения от Заемщика по результатам рассмотрения МФО сообщает Заемщику по адресу электронной почты, указанному заемщиком при регистрации на сайте МФО и отраженному в настоящем Договоре о (об):

➤ согласии с предложенными изменениями в условия договора;

➤ своих предложениях по урегулированию задолженности;

➤ отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

56. Заемщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением организации.

57. МҚҰ мерзімі өткен Микрокредит бойынша талап ету құқықтарын ҚР микроқаржылық қызмет туралы заңнамасының талаптарына сәйкес үшінші тұлғаларға беруді жүзеге асыруға құқылы.

58. Қарыз алушы осы Қағидалардың 56-тармағында көзделген өтінішпен міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде ұйымға жүгінбеген жағдайларда және (немесе) Қарыз алушының өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізілмеген және Қарыз алушы берешек бойынша дәлелді қарсылықтар ұсынбаған кезде Серіктестік Қарыз алушының келісімін алмай, нотариустың атқарушы жазбасы негізінде негізгі борышты, сыйақы және тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоса алғанда, берешекті өндіріп алуға құқылы. Микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен берешекті атқарушылық жазба арқылы өндіріп алған жағдайда, ол өндіріп алушының өтініші негізінде өндіріп алушының таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:

– тіркелген жері бойынша (борышкер - жеке тұлғаның занды мекенжайы); - борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер Шартта көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекенжайы); - өндіріп алушының және/немесе борышкердің тұрғылықты жеріне, орналасқан жеріне немесе тіркелген жеріне қарамастан, Қазақстан Республикасының кез келген нотариусының орналасқан мекенжайы бойынша.

#### **7-Бөлім. Берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге беру немесе құқықты (талаптарды) басқаға беру тәртібі**

59. Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен кезде, бірақ ол басталған күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей МҚҰ Қарыз алушыны шартта көзделген тәсілмен және мерзімдерде:

1) Шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алу және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттілігі туындаған кезде;

2) Шарт бойынша Қарыз алушының МҚҰ-ға жүгіну құқығы;

3) Қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары. Микроқаржы ұйымы қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы. Шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде Қарыз алушы МҚҰ-ға баруға және (немесе)

57. МФО вправе осуществить передачу прав требований по просроченному Микрокредиту третьим лицам в соответствии с условиями законодательства РК о микрофинансовой деятельности.

58. В случаях не обращения Заемщика в организацию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства с заявлением, предусмотренным п. 56 настоящих Правил и (или) при не достижении соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления Заемщика и непредставления Заемщиком мотивированных возражений по задолженности Товарищество вправе взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пени), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия Заемщика. В случае взыскания просроченной задолженности по Договору о предоставлении микрокредита посредством исполнительной надписи она может быть совершена по выбору взыскателя, на основании заявления взыскателя:

- по месту регистрации (юридический адрес должника – физического лица);

- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);

- по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.

#### **Глава 7. Порядок передачи задолженности на досудебное взыскание и урегулирование или уступки права (требования)**

59. При наличии просрочки исполнения обязательства по Договору, но не позднее двадцати календарных дней с даты ее наступления МФО обязана уведомить Заемщика способом и в сроки, предусмотренные в Договоре, о:

1) возникновении просрочки по исполнению обязательства по Договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

2) праве Заемщика по Договору обратиться в МФО;

3) последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по Договору. Микрофинансовая организация вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления заемщика.

В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору Заемщик вправе посетить МФО и (или)

жазбаша нысанда не Шартта көзделген тәсілмен Шарт бойынша міндеттемені орындаудың мерзімі өтіп кетуінің себептері, кірістері және оның Шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін басқа да расталған, оның ішінде төмендегілермен байланысты мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішті беруге құқылы:

- 1) Шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін не сыйақы мәнін төмендету жағына қарай өзгерту арқылы жүзеге асырылады;
- 2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлемді кейінге қалдыру;
- 3) берешекті өтеу әдісін немесе өтеу кезектілігін өзгерту, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтеу арқылы жүзеге асырылады;
- 4) микрокредит мерзімінің өзгеруімен;
- 5) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіру, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жою арқылы жүзеге асырылады.

60. МҚҰ Қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген тәртіппен және жазбаша нысанда не Шартта көзделген тәсілмен Шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарайды, Қарыз алушыға төмендегілер туралы хбарлайды:

- 1) Шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісу;
- 2) берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстары бойынша;
- 3) бас тарту себептерінің дәлелді негіздемесін көрсете отырып, Шарт талаптарын өзгертуден бас тарту.

61. Қарыз алушы МҚҰ шешімін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде немесе Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде МҚҰ-ны бір мезгілде хабардар ете отырып, уәкілетті органға жүгінуге құқылы. Уәкілетті орган Қарыз алушының өтінішін оның МҚҰ-ға өтініші және МҚҰ-мен Шарт талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбегені туралы дәлелдемелерді ұсынған кезде қарайды. Қарыз алушының өтінішін уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарайды. 62. Осы Қағидалардың талаптарын қанағаттандырылмаған, сондай-ақ Шарт бойынша Қарыз алушы осы Қағидалардың көзделген құқықтарды іске асырмаған не Қарыз алушы мен МҚҰ арасында Шарттың талаптарын

представить в письменной форме либо способом, предусмотренным Договором, заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по Договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия Договора, в том числе связанных с:

- 1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по Договору;
- 2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
- 3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
- 4) изменением срока микрокредита;
- 5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту.

60. МФО в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика рассматривает предложенные изменения в условия Договора в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме либо способом, предусмотренным Договором, сообщает Заемщику о (об):

- 1) согласии с предложенными изменениями в условия Договора;
- 2) своих предложениях по урегулированию задолженности;
- 3) отказе в изменении условий Договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

61. Заемщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением МФО. Уполномоченный орган рассматривает обращение Заемщика при представлении доказательств его обращения в МФО и недостижения с МФО взаимоприемлемого решения об изменении условий Договора. Обращение Заемщика рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

62. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного настоящих Правил, а также не реализации Заемщиком по Договору прав, предусмотренных настоящих Правил, либо отсутствия согласия между Заемщиком и МФО по изменению условий Договора МФО вправе:

өзгерту жөнінде келісім болмаған жағдайларда, МҚҰ төмендегілерге құқылы:

1) Қарыз алушыға қатысты шараларды қолдану туралы мәселені қарауға. Шараларды қолдану туралы шешім қабылдау осы Қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады;

2) берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке беруге міндетті. Берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және коллекторлық агенттікке реттеуге беру Қарыз алушы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауды кешіктіруге жол берген кезде Шартта МҚҰ-ның коллекторлық агенттікті тартуға құқығы болған кезде жүзеге асырылады;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) Шартта көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде Шарт бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы сотқа талап арызбен жүгінуге;

63. МҚҰ берешекті сотқа дейінгі өндіріп алу және реттеу, сондай-ақ Қарыз алушының берешегіне байланысты ақпаратты тек коллекторлық агенттікпен жинау бойынша қызметтер көрсету туралы шарт жасасуға құқылы.

64. Берешек сотқа дейінгі өндіріп алуда және коллекторлық агенттікте реттеуде болған кезеңде МҚҰ-ның төмендегілерге құқығы жоқ: берешекті өндіріп алу туралы сотқа талап-арызбен жүгінуге; берешегі коллекторлық агенттіктің қарауында болған кезең үшін сыйақы төлеуді талап етуге, сондай-ақ көрсетілген кезеңде негізгі борыш пен сыйақыны уақтылы өтемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеуге міндетті. Мерзімі өткен Микрокредит бойынша берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және реттеуге коллекторлық агенттікке МҚҰ микрокредит беру туралы шартта микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы міндеттемелерді орындауды кешіктіруге жол берген кезде микроқаржы ұйымының коллекторлық агенттікті тартуға құқығы болған кезде беруге құқылы.

65. МҚҰ төмендегідей тұлғаларға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талаптарды) басқаға беруге құқылы: 1) екінші деңгейдегі банкке;

2) коллекторлық агенттікке;

3) микроқаржы ұйымына;

4) секьюритилендіру мәмілесі кезінде Қазақстан Республикасының жобалық қаржыландыру және секьюритилендіру туралы заңнамасына сәйкес құрылған қаржы компаниясына;

5) МҚҰ қамтамасыз етілген облигациялар шығарған немесе қарыздар алған кезде микрокредит беру туралы шарт бойынша талап ету

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика. Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с настоящими Правилами;

2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству. Передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству допускается при наличии в Договоре права МФО на привлечение коллекторского агентства при допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по Договору;

3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) Договором, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по Договору;

63. МФО вправе заключать договор на оказание услуг по досудебным взысканию и урегулированию задолженности, а также сбору информации, связанной с задолженностью заемщика только с коллекторским агентством.

64. В период нахождения задолженности на досудебных взыскании и урегулировании у коллекторского агентства МФО не вправе: обращаться с иском в суд о взыскании задолженности; требовать выплаты вознаграждения за период нахождения задолженности в работе у коллекторского агентства, а также начислять в указанный период неустойку (штраф, пени) за несвоевременное погашение основного долга и вознаграждения. Передачу задолженности коллекторскому агентству по просроченному Микрокредиту на досудебное взыскание и урегулирование МФО вправе осуществить при наличии в договоре о предоставлении микрокредита права микрофинансовой организации на привлечение коллекторского агентства при допущении заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

65. МФО вправе производить уступку права (требования) по Договору о предоставлении микрокредита следующим лицам:

1) банку второго уровня;

2) коллекторскому агентству;

3) микрофинансовой организации;

4) финансовой компании, созданной в соответствии законодательством Республики Казахстан о проектом финансировании и секьюритизации, при сделке секьюритизации;

5) юридическому лицу - залогодержателю прав требования по договору о предоставлении микрокредита при выпуске МФО обеспеченных облигаций или получении займов.

<p>құқықтарының кепіл ұстаушысы ретіндегі заңды тұлғаға.</p> <p>66. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында немесе микрокредит беру туралы шартта өзгеше көзделмесе, МҚҰ қарыз алушының келісімінсіз микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) беруге құқылы емес.</p> <p>67. Бір қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талаптарды) бірнеше тұлғаға беруге жол берілмейді.</p> <p>68. Үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша МҚҰ құқығының (талабының) өту талаптарын қамтитын шарт жасасу кезінде МҚҰ төмендегілерге міндетті:</p> <p>1) талап өту құқығын басқаға беру шарты жасалғанға дейін Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы хабардар етуге;</p> <p>2) Микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) микрокредитті өтеу бойынша одан әрі төлемдер тағайындауды көрсете отырып, талап өту құқығын басқаға беру шарты жасалған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде үшінші тұлғаға (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) өткен тұлғаның атауы және орналасқан жері) құқықтың (талаптың), берілген құқықтардың (талаптардың) толық көлемі, сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, комиссиялардың, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының қалдықтарының және төленуге жататын басқа да сомалардың өткендігі туралы хабардар етуге;</p> <p>3) микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) өткен тұлғаға төмендегідей құжаттардың түпнұсқаларын және (немесе) көшірмелерін беруге:</p> <p>а) құқық (талап) берілген күнге қарыз алушының берешегін есептеу;</p> <p>б) қарыз алушымен наразылық хат алмасу;</p> <p>в) қарыз алушының жеке басын куәландыратын құжат;</p> <p>г) қарыз алушының берешекті өтегенін растайтын құжаттар;</p> <p>д) қарыз алушыға барлық құқықтар (талаптар) берілген жағдайда, МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқығы (талабы) берілген</p>	<p>66. МФО не вправе уступать право (требование) по договору о предоставлении микрокредита без согласия заемщика, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан или договором о предоставлении микрокредита.</p> <p>67. Не допускается уступка права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного заемщика нескольким лицам.</p> <p>68. При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу, МФО обязана:</p> <p>1) до заключения договора уступки права требования уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;</p> <p>2) уведомить заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в Договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, комиссий, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;</p> <p>3) передать лицу, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, оригиналы и (или) копии следующих документов:</p> <p>а) расчеты задолженности заемщика на дату уступки права (требования);</p> <p>б) претензионную переписку с заемщиком;</p> <p>в) документ, удостоверяющий личность заемщика;</p> <p>г) документы, подтверждающие погашение заемщиком задолженности;</p> <p>д) в случае уступки всех прав (требований) к заемщику МФО передает лицу, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, все имеющиеся у нее оригиналы документов;</p>
--	--

тұлғаға өзіндегі барлық құжаттардың түпнұсқаларын береді;  
е) қарыз алушыға құқықтардың (талаптардың) бір бөлігі берілген жағдайда МҚҰ осындай құқықтарды (талаптарды) куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын сақтауға және микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) ішінара берілген тұлғаға көрсетілген құжаттардың нотариат куәландырған көшірмелерін беруге құқылы; ж) талап ету құқығын басқаға беру шартына сәйкес өзге де құжаттар.

69. Талап ету құқығын басқаға беру шарты жасалғаннан кейін қарыз алушылардан алынған ақшаны берешекті өтеу есебіне, әрбір Қарыз алушы бөлінісінде төлемдердің толық жазылуын ұсына отырып, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап) берілген тұлғаның банк шотына аудару құқығы жасалады.

70. Жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша МҚҰ құқығы (талабы) өткен тұлғаға сатып алынған құқықты (талапты) бастапқы кредиторға кері сатуды (қайтаруды) қоспағанда, мұндай құқықты (талапты) өзге тұлғаларға беруге тыйым салынады.

## **8-Бөлім. Микрокредиттерді өтеу, шартты мерзімінен ерте бұзу және жабу тәртібі**

### **§1. Микрокредиттер бойынша төлем жасау тәртібі**

71. Қарыз алушыға Шартқа сәйкес микрокредит бойынша берешекті өтеу үшін белгілі бір күн (мерзім) тағайындалады.

72. Негізгі қарыз бен есептелген сыйақы бойынша төлемдерді Қарыз алушы толық көлемде белгіленген мерзімде жасауы тиіс.

73. Қарыз алушы Микрокредитті төлеуді (ол бойынша сыйақы мен айыппұл, өсімпұлмен қоса) қолма-қол ақшасыз түрде МҚҰ банкілік шотына Қарыз алушының шотынан МҚҰ-ның шотына ақша аударумен қоса, сонымен қатар ақшаны МҚҰ арнайы шарттар жасасқан Төлем Жүйелерінің терминалдары арқылы енгізу жолымен ақша не карта арқылы төлеу арқылы жүзеге асырады.

74. Қарыз алушы Шарт бойынша жасаған төлемдер сома Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемесін орындауға жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешектерін келесі кезекте өтейді:

- 1) орындауды алу бойынша МҚҰ шығындары;
- 2) тұрақсыздық (айыппұл, өсімпұл) Микрокредит беру туралы шартта қарастырылған мөлшерде;
- 3) сыйақы бойынша берешек;
- 4) негізгі қарыз сомасы.

е) в случае уступки части прав (требований) к заемщику МФО вправе сохранить оригиналы документов, удостоверяющих такие права (требования), и передать лицу, которому частично уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, нотариально засвидетельствованные копии указанных документов;

ж) иные документы в соответствии с договором уступки права требования.

69. После заключения договора уступки права требования переводить деньги, полученные от заемщиков в счет погашения задолженности, на банковский счет лица, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, с предоставлением расшифровки платежей в разрезе каждого Заемщика.

70. Лицу, которому перешло право (требование) МФО по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, запрещается переуступить такое право (требование) иным лицам, за исключением обратной продажи (возврата) выкупленного права (требования) первоначальному кредитору.

## **Глава 8. Порядок погашения микрокредитов, досрочного расторжения и закрытия Договора**

### **§1. Порядок внесения платежей по Микрокредитам**

71. Заемщику в соответствии с Договором назначается определенная дата (срок) для погашения задолженности по Микрокредиту.

72. Платежи по основному долгу и начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленный срок.

73. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов, пени) безналичным путем посредством внесения денег на банковский счет МФО, включая перевод со счета Заемщика на счет МФО, а также путем внесения денег через терминалы Платежных Систем, с которыми у МФО заключены соответствующие договоры, либо оплата через Карту.

74. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) издержки МФО по получению исполнения;
- 2) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) сумма основного долга.

75. Қарыз алушы Шарт бойынша кез келген соманы төлеуді кешіктірген (толығымен немесе ішінара) жағдайда МҚҰ өзінің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы және тұрақсыздық есептеуді тоқтатуға құқылы.

76. Төлем МҚҰ-дан алынды, ал қарыз алушының міндеттемесі төлемді МҚҰ-ның банк шотына аударған күні орындалды деп есептеледі.

Микрокредит нысанасын қоспағанда, осы Шартта көзделген сыйақы және тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоса алғанда, шарт бойынша қарыз алушының барлық төлемдері жиынтығында Шарттың бүкіл қолданылу кезеңі үшін берілген микрокредит сомасының жартысынан аспауға тиіс.

77. Қарыз алушыда шарт бойынша артық төлем болған жағдайда МҚҰ қарыз алушының МҚҰ техникалық қызметіне жазбаша өтініші негізінде қарыз алушыға артық төлем сомасын қайтаруға міндетті: [info@vivus.kz](mailto:info@vivus.kz). артық төленген ақшаны қайтару қарыз алушының жеке кабинетінде және/немесе өтінішінде көрсетілген Қарыз алушының банк шотына ақша аудару арқылы жүргізіледі.

78. Егер Акция қатысушысы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау бойынша кешіктіруге жол берсе, онда ол автоматты түрде Акцияға қатысушы болуды тоқтатады және негізгі борыш пен сыйақы сомасын Шартқа сәйкес стандартты талаптарда төлейді.

## **§2. Микрокредиттер бойынша жоспардан тыс төлем жасау тәртібі**

79. Кредит процесі аясында келесілерге жол беріледі:

- 1) толық мерзімінен ерте өтеуге;
- 2) ішінара мерзімінен ерте өтеуге.

Микрокредит тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) төлемей Қарыз алушының жазбаша өтініші негізінде мерзімінен бұрын толық немесе ішінара өтеуге болады.

80. Толық мерзімінен ерте өтелгеннен кейін Шарт әрекеті аяқталады және МҚҰ оның жабылуын жүзеге асырады.

## **9-Бөлім. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

### **§1. МҚҰ құқықтары мен міндеттері**

81. МҚҰ міндеттенеді:

- 1) орналасқан орны өзгерген немесе атауы өзгерген жағдайда ол туралы уәкілетті органға, сонымен қатар Қарыз алушыларға (Клиенттерге) МҚҰ орналасқан жерде орыс және қазақ тілдеріндегі екі баспа басылымына тиісті ақпарат

75. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО.

76. Платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления платежа на банковский счет МФО. Все платежи заемщика по Договору, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных настоящим Договором, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия Договора.

77. В случае имеющейся у Заемщика переплаты по Договору МФО обязано вернуть Заемщику сумму переплаты на основании письменного обращения Заемщика в техническую службу МФО по адресу: [info@vivus.kz](mailto:info@vivus.kz). Возврат излишне уплаченных денег производится путем перевода денег на банковский счет Заемщика, указанный в Личном кабинете и/или заявлении Заемщика.

78. В случае, если Участник Акции допустит просрочку по исполнению обязательств по Договору, то он автоматически перестает быть Участником Акции, и выплачивает сумму основного долга и вознаграждения в соответствии с Договором на стандартных условиях.

## **§2. Порядок внесения внеплановых платежей по Микрокредитам**

79. В рамках кредитного процесса допускается:

- 1) полное досрочное погашение;
- 2) частичное досрочное погашение.

Микрокредит может быть погашен досрочно полностью или частично на основании письменного заявления Заемщика без оплаты неустойки (штрафа, пени).

80. После полного досрочного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.

## **Глава 9. Права и обязанности Сторон**

### **§1. Права и обязанности МФО**

81. МФО обязуется:

- 1) в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщиков (Клиентов) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика (Клиента) - физического лица либо путем письменного



жариялау жолымен, сонымен бірге Қарыз алушының (Клиенттің) – жеке тұлғаның заңды мекен-жайын әр Қарыз алушыға (Клиентке) мұндай өзгерістер жасалған күннен 30 (отыз) күнтізбе күнінен кешіктірмей жазбаша түрде хабарлауға;

2) қатысушылар құрамы өзгерген жағдайда бұл туралы және қатысушылардың (акционерлердің) "микроқаржы қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 14- бабы 6- тармағының талаптарына сәйкестігі туралы осындай өзгеріс болған күннен бастап күнтізбелік 10 күннен кешіктірілмейтін мерзімде уәкілетті органға жазбаша хабарлауға микрокредиттер беру қағидаларының көшірмесін МҚҰ қарыз алушысының (клиентінің) көруі және танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде МҚҰ сайтында орналастырсын;

3) МҚҰ Қарыз алушысының (Клиентінің) көруі және танысуы үшін қол жетімді жерге, оның ішінде МҚҰ Сайтына Микрокредит беру ережелерінің көшірмесін орналастыруға;

4) Қарыз алушыларға Микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты толық және шынайы ақпарат беруге;

5) Қарыз алушыны (Клиентті) Микрокредитке байланысты оның құқықтары мен міндеттемелері туралы ақпараттандыруға;

6) "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес қаржылық мониторинг бойынша уәкілетті органдарға мәліметтерді хабарлауға;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Микрокредит беру құпиясын сақтауға;

8) берліген Микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді жіктеуді жүзеге асыруға және салықтар мен бюджетке басқа міндетті төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласындағы басшылықты жүзеге асыратын уәкілетті органдар бекіткен ережелерге сәйкес оларға қарсы провизиялар (резервтер) жасауға;

9) мәжбүрлі нормативтік және сақталуы міндетті өзге нормалар мен лимиттерді, уәкілетті органдар белгілеген оларды есептеу әдістерін сақтауға;

10) уәкілетті органның нормативтік-құқықтық актісімен белгіленген Микроқаржы ұйымының қарыз алушысының қарыздық жүктемесінің коэффициентін есептеу тәртібі мен оның шектеулі мәнін сақтауға;

11) Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкіне қаржылық және өзге есептер беруге, оларды беру

уведомления каждого Заемщика (Клиента) в срок не позднее 30 календарных дней с даты таких изменений;

2) разместить копию правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Клиентом) МФО, в том числе на Сайте МФО;

3) предоставлять Заёмщикам полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) Микрокредита;

4) проинформировать Заемщика (Клиента) о его правах и обязанностях, связанных с получением Микрокредита;

5) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

6) соблюдать тайну предоставления Микрокредита в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным Микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет;

8) соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом;

9) соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа;

10) представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом;

12) устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом;

13) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

тізбесі, формасы, мерзімі және беру тәртібі уәкілетті органның келісімі бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкісінің нормативтік құқықтық актілерімен тағайындалады;

12) уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын жоюға;

13) «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға;

14) Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі өткен жағдайда қарыз алушының өтініші бойынша МҚҰ ұсынған жақсарту талаптарында Шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жолымен төлемді кейінге қалдыруды ұсынуға міндетті. Бұл ретте шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жүзеге асырылатын жалпы мерзім күнтізбелік қырық бес күннен аспауға тиіс;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасында, құрылтайлық құжаттарда және жасалған Шарт талаптары белгіленген өзге талаптарды сақтауға.

82. МҚҰ құқылы:

1) Қарыз алушының есіне SMS-хабарлама, электрондық поштаға хат жазу, алдағы несиелік берешекті өтеу туралы, сонымен қатар Қарыз алушыға берілген Микрокредитке байланысты басқа іс-шараларды жүзеге асыру қажеттігі туралы телефон қоңырауларын жасау арқылы салуға;

2) Қарыз алушының келісімі болған жағдайда, Қазақстан Республикасының кредит бюролары және кредиттік тарих қалыптастыру туралы заңнамасында белгіленген тәртіпте және талаптармен кредиттік тарих қалыптастыруға қажетті Қарыз алушы туралы ақпаратты кредиттік бюро қызметін жүзеге асыру құқығына лицензиясы бар кредиттік бюроға беруге;

3) Қарыз алушының келісімі болған жағдайда кредит бюроларынан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК» ҰАҚ-на және басқа ұйымдардан ақпарат сұрауға / алуға;

4) Микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 9-1 бабының 4 және 5 тармақтарында көрсетілген тұлғаға беруге;

5) Қарыз алушыдан (Клиенттен) Микрокредит беру туралы шарт жасау үшін және Микрокредиттер беру ережелерінде анықталған ол бойынша міндеттемені орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұрауға;

14) в случае просрочки исполнения обязательства по Договору по заявлению Заемщика предоставить отсрочку платежа путем увеличения срока действия Договора на улучшающих условиях, предложенных МФО. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия Договора, не должен превышать сорок пять календарных дней;

15) соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан, учредительными документами и условиями заключенного Договора.

82. МФО имеет право:

1) напоминать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков о предстоящем погашении ссудной задолженности, а также о необходимости осуществления других мероприятий, связанных с Микрокредитом, выданным Заемщику;

2) при наличии согласия Заемщика, в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан о кредитных бюро и формировании кредитных историй, предоставлять информацию о Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй, в кредитные бюро, которые имеют лицензию на право осуществления деятельности кредитного бюро;

3) при наличии согласия Заемщика запрашивать / получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций;

4) уступить право (требование) по Договору о предоставлении микрокредита лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности»;

5) запрашивать у Заемщика (Клиента) документы и сведения, необходимые для заключения Договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных правилами предоставления микрокредитов;

6) по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод Микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги;

7) при наличии согласия Заемщика проверять и обрабатывать его персональные данные;

8) требовать от Заемщика надлежащего исполнения всех обязанностей, принятых в соответствии с заключенным Договором;

9) сообщать Заемщику с помощью SMS-уведомлений, писем на электронную почту, телефонных звонков об акциях, новых предложениях и другой информации в рамках маркетинговой деятельности МФО;

<p>6) Қарыз алушының арызы бойынша тауарды, жұмысты немесе қызметті төлеу мақсатында Микрокредитті үшінші тұлғаға екінші деңгейлі банк арқылы аударуды жүзеге асыруға.</p> <p>7) Қарыз алушының келісімі болған жағдайда оның Дербес деректерін тексеруге және өңдеуге;</p> <p>8) Қарыз алушыдан жасалған Шартқа сәйкес қабылданған барлық міндеттемелерін тиісінше орындауды талап етуге;</p> <p>9) Қарыз алушыға SMS-хабарламалар, электрондық поштасына хат жолдау, телефон шалу арқылы жаңа ұсыныстар мен МҚҰ маркетингтік қызметі аясында басқа ақпаратты хабарлауға;</p> <p>10) келісімі болған жағдайда Клиентті / Қарыз алушыны фотоға түсіруге, сонымен қатар осы кредит беру, верификация процесін және мерзімі кешіккен берешекті қайтару жұмыстарын бақылау мақсатында Қарыз алушымен сөйлесулеріне аудио- және бейне жазба жасауға, егер Клиентті / Қарыз алушыны аталған әрекеттерді ескерту болған жағдайда;</p> <p>11) нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда, берешекті өндіріп алу. Нотариустың атқарушылық жазбасы МҚҰ өтініші негізінде МҚҰ таңдауы бойынша жасалуы мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тіркелген жері бойынша (борышкер-жеке тұлғаның заңды мекенжайы);</li> <li>- борышкердің тұрғылықты жері бойынша (борышкер жасасқан кезде Шартта көрсетілген жеке тұлғаның нақты мекен-жайы).</li> </ul> <p>12) Микроқаржылық қызметпен бірге Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, өзге қызметті жүзеге асыруға;</p> <p>13) Қазақстан Республикасы заңнамасына және жасалған Шарт талаптарына сәйкес өзге құқыларға.</p> <p>83. МҚҰ төмендегілерге құқылы емес:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) біржақты тәртіпте сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендеткеннен өзге жағдайда) және (немесе) Микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгертуге;</li> <li>2) кепілсіз банкілік қарыздар мен Микрокредиттер бойынша 60 күнтізбе күнінен артық мерзімі өтіп кеткен республикалық бюджет туралы заң тиісті қаржы жылына белгілеген АЕК бес еселенген мөлшеріне тең және одан асатын берешегі бар жеке тұлғаларға Микрокредит беруге;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10) при наличии согласия осуществлять фотосъемку Клиента / Заемщика, а также вести аудио и видео запись разговора с ним в целях контроля за процессом кредитования, верификации и при работе с возвратом просроченной задолженности, при наличии предупреждения Клиента / Заемщика об указанных действиях;</li> <li>11) взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню), на основании исполнительной надписи нотариуса. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена по выбору МФО, на основании заявления МФО: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по месту регистрации (юридический адрес должника – физического лица);</li> <li>- по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения).</li> </ul> </li> <li>12) осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан;</li> <li>13) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями заключенного Договора.</li> </ol> <p>83. МФО не вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения Микрокредита;</li> <li>2) предоставлять микрокредит физическим лицам, имеющим просроченную задолженность по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше 60 календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.</li> <li>3) устанавливать и взимать с Заемщика любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по Микрокредиту;</li> <li>4) требовать от Заемщика, являющегося физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.</li> <li>5) требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика - физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.</li> </ol>
---	---

3) Қарыз алушыдан Микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздықтан (айыппұл, өсімпұл) өзге кез келген төлем белгілеуге және алуға;

4) МҚҰ-ға Микрокредиттің сомасын толығымен немесе ішінара мерзімінен бұрын қайтарған жеке тұлға болып табылатын Қарыз алушыдан Микрокредитті мерзімінен ерте қайтарғаны үшін тұрақсыздық (айыппұл, өсімпұл) және Микрокредитті мерзімінен ерте қайтаруды талап етуге.

5) қарыз алушы - жеке тұлғаның кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес микрокредиті бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындаудың мерзімін өткізіп алудың қатарынан күнтізбелік тоқсан күні өткен соң тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) есепке жазуға және талап етуге құқылы емес.

## **§2. Клиенттің / қарыз алушының құқықтары мен міндеттері**

84. Клиент / қарыз алушы міндетті:

1) алынған микрокредитті микрокредит беру туралы шартта белгіленген мерзімде және тәртіппен қайтаруға және ол бойынша сыйақы төлеуге;

2) Микрокредит беру бойынша шешім қабылдауы үшін МҚҰ сұраған құжаттар мен мәліметтерді беруге;

3) "микроқаржы қызметі туралы" ҚР Заңында, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында және МҚҰ-мен жасалған шарттарда белгіленген өзге де талаптарды орындау.

85. Клиент/ қарыз алушы құқылы:

1) осы Ережелермен, МҚҰ-ның Микрокредиттер беру тарифтерімен танысуға;

2) Микрокредит беру тәртібі мен талаптары туралы толық және ақиқат ақпарат алуға, Микрокредит алуға, оған қызмет көрсетуге және қайтаруға байланысты барлық төлемдер туралы ақпаратпен қоса;

3) Микрокредит беру туралы шарт жасаудан бас тартуға;

4) алған микрокредитке микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және талаптармен билік етуге;

5) өз құқықтарын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен қорғауға;

6) микрокредит беру туралы шарт бойынша берілген микрокредит сомасын микроқаржы ұйымына мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтаруға;

6) требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту заемщика - физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

7) индексировать обязательства и платежи по Микрокредиту, выданного в тенге, с 22 привязкой к любому валютному эквиваленту.

## **§2. Права и обязанности Клиента/Заемщика**

84. Клиент/Заемщик обязан:

1) возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены договором о предоставлении микрокредита;

2) предоставлять документы и сведения, запрашиваемые МФО для принятия решения по выдаче Микрокредита;

3) выполнять иные требования, установленные Законом РК «О микрофинансовой деятельности», иным законодательством Республики Казахстан и договорами, заключенными с МФО.

85. Клиент/Заемщик имеет право:

1) ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;

2) получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрокредита, включая информацию обо всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрокредита;

3) отказаться от заключения договора о предоставлении Микрокредита;

4) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных договором о предоставлении микрокредита;

5) защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

6) досрочно полностью или частично возвратить МФО сумму микрокредита, предоставленную по договору о предоставлении микрокредита;

7) обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору о предоставлении микрокредита для урегулирования разногласий с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9- 1 Закона РК «О микрофинансовой деятельности»;

8) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан, условиями настоящих Правил и заключенного Договора.

<p>7) микрокредит беру туралы өзі жасасқан шарт бойынша құқық (талап ету) басқаға берілген жағдайда, Заңның 9-1-бабы 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін банк омбудсманьна жүгінуге құқығы бар.</p> <p>8) Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Ережелердің және жасалған Шарттың талаптарына сәйкес өзге құқықтарын пайдалануға.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>10-Бөлім. Құпиялылық</b></p> <p><b>§1. Дербес деректер</b></p> <p>86. Микрокредит беруге Өтініш /Оферта бергенде Клиент МҚҰ-ға өзінің дербес деректерін (МҚҰ одан алған ақпараттар мен құжаттар) тексеруге және өңдеуге, атап айтқанда деректерді жинауға, тексеруге, жүйелеуге, жинақтауға, сақтауға, нақтыландыруға (жаңалау, өзгерту), пайдалануға, тұлғасыздандыруға, бұғаттауға, жоюға, трансшекалық беруге өз рұқсатын береді.</p> <p>87. Шарт жасағанда Клиент өзінің дербес деректерін өңдеуге рұқсат береді.</p> <p>88. Дербес деректер МҚҰ-ның жоюына жатады:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) деректерді жинау және өңдеу мақсатына жету күні белгілеген деректерді сақтау мерзімі аяқталғанда;</li> <li>2) Қарыз алушы мен МҚҰ арасындағы құқықтық қарым-қатынас тоқтағанда;</li> <li>3) сот шешімі заңды күшіне енгенде;</li> <li>4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге жағдайларда.</li> </ol> <p>89. Қарыз алушы өзінің дербес деректерін жинауға және өңдеуге келісімін кері қайтарып алу туралы жазбаша өтініш жолдаған жағдайда оның дербес деректерін жинау және өңдеу тек Қарыз алушы Шарт бойынша барлық міндеттемелерін орындағаннан кейін тоқталады.</p> <p>90. Қарыз алушы микрокредитті және есептелген сыйақыны өтеу күнін бұзған жағдайда, МҚҰ коллекторлық агенттіктерге барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды ұсына отырып, оларды өндіріп алуға тартуға құқылы.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Глава 10. Конфиденциальность</b></p> <p><b>§1. Персональные данные</b></p> <p>86. При подаче Заявления/Оферты на предоставление микрокредита Клиент дает разрешение МФО на проверку и обработку своих персональных данных (информации и документов, полученных МФО от него), а именно, на осуществление их сбора, проверки, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, трансграничной передачи.</p> <p>87. При заключении Договора Клиент дает разрешение на обработку своих персональных данных.</p> <p>88. Персональные данные подлежат уничтожению МФО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по истечении срока хранения данных, определенного датой достижения целей их сбора и обработки;</li> <li>2) при прекращении правоотношений между Заемщиком и МФО;</li> <li>3) при вступлении в законную силу решения суда;</li> <li>4) в иных случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.</li> </ol> <p>89. В случае направления Заемщиком письменного заявления об отзыве согласия на сбор и обработку его персональных данных, сбор и обработка персональных данных прекратятся только после исполнения Заемщиком всех обязательств по Договору.</p> <p>90. При нарушении Заемщиком даты погашения микрокредита и начисленного вознаграждения, МФО вправе привлечь к взысканию задолженности коллекторские агентства, с предоставлением им всей необходимой информации и документов.</p>
<p><b>§2. Микрокредит беру құпиясы</b></p> <p>91. МҚҰ Микрокредит беру құпиясының, Қарыз алушылар туралы ақпараттың сақталатынына, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге жағдайларда кепілдік береді.</p> <p>92. Микрокредит беру құпиясына Қарыз алушылар туралы мәліметтер, Микрокредиттер мөлшері,</p>	<p><b>§2. Тайна предоставления микрокредита</b></p> <p>91. МФО гарантирует соблюдение тайны предоставления микрокредитов, информацию об операциях Заемщиков, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.</p>

Шарттың Қарыз алушыға қатысты өзге талаптары, және Микрокредит беру операциялары туралы (осы Ережеден өзге) мәліметтер кіреді.

93. Микрокредит беру құпиясы тек Қарыз алушыға, МҚҰ-да өзін болған кезде берілген Қарыз алушының жазбаша келісімі негізінде кез келген үшінші тұлғаға, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес берілген Микрокредиттер бойынша кредиттік бюроларға, сонымен қатар төменде көрсетілген тұлғаларға ашылуы мүмкін. Қарыз алушылар туралы мәліметтер, Микрокредиттер мөлшері, Шарттың Қарыз алушыға қатысты өзге талаптары, МҚҰ жүргізетін операциялар туралы мәліметтер беріледі:

- 1) мемлекеттік органдарға және қылмыстық қудалау функциясын жүзеге асыратын лауазымды тұлғаларға: олардың өндірісіндегі қылмыстық істер бойынша мөрмен куәлендірілген және прокурордың санкциясы бар жазбаша сұраныс негізінде;
- 2) Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарына және Мемлекеттік күзет қызметіне прокурордың санкциясымен олардың барлау және (немесе) жарылыс акцияларның алдын алу, ашу және жол бермеу үшін қажетті ақпаратты беру туралы талаптары бойынша;
- 3) соттарға: ұйығарымдар, қаулылар, сот шешімдері мен үкімдері негізінде өндірістеріндегі істер бойынша;
- 4) мемлекеттік және жеке сот орындаушыларына: сот орындаушысының прокурор санкция берген, әділет органының мөрімен немесе жеке сот орындаушысының мөрімен куәлендірілген қаулысы негізінде олардың өндірісіндегі атқару өндірісінің істері бойынша;
- 5) прокурорға: тексеру өндірісі туралы қаулы негізінде оның қарауына берілген қаралатын материал бойынша оның құзіреті шегінде;
- 6) мемлекеттік кірістер органдарына тек салық әкімшілігі мақсаттарында: жазбаша ескертпе негізінде тексерілетін тұлғаның салық төлеуіне байланысты сұрақтар бойынша;
- 7) Қарыз алушының өкілдеріне: сенімхат негізінде, жеке тұлға болып табылатын Қарыз алушы бойынша, нотариалды куәлендірілген сенімхат негізінде;
- 8) оңалту және банкроттың саласындағы уәкілетті органға, банкроттық басқарушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте банкрот деп танылған тұлғаларға қатысты.

92. Тайна предоставления микрокредита включает в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрокредитования (за исключением настоящих Правил).

93. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта только Заемщику, любому третьему лицу на основании письменного согласия Заемщика, данного в момент его личного присутствия в МФО, кредитному бюро по предоставленным микрокредитам в соответствии с законами Республики Казахстан, а также нижеуказанным лицам. Сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, об операциях, проводимых МФО, выдаются:

- 1) государственным органам и должностным лицам, осуществляющим функции уголовного преследования: по находящимся в их производстве уголовным делам на основании письменного запроса, заверенного печатью и санкционированного прокурором;
- 2) органам национальной безопасности и Службе государственной охраны Республики Казахстан с санкции прокурора по их требованию о предоставлении информации, необходимой для предупреждения, вскрытия и пресечения разведывательных и (или) подрывных акций;
- 3) судам: по находящимся в их производстве делам на основании определения, постановления, решения и приговора суда;
- 4) государственным и частным судебным исполнителям: по находящимся в их производстве делам исполнительного производства на основании санкционированного прокурором постановления судебного исполнителя, заверенного печатью органов юстиции или печатью частного судебного исполнителя;
- 5) прокурору: на основании постановления о производстве проверки в пределах его компетенции по находящемуся у него на рассмотрении материалу;
- 6) органам государственных доходов исключительно в целях налогового администрирования: по вопросам, связанным с налогообложением проверяемого лица, на основании предписания;
- 7) представителям Заемщика: на основании доверенности, по Заемщику, являющемуся физическим лицом, на основании нотариально удостоверенной доверенности;
- 8) уполномоченному органу в области реабилитации и банкротства, банкротному управляющему в отношении лиц, признанных

9) Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттығы бойынша мемлекеттік басқару саласындағы уәкілетті органға: «Қазақстан Республикасы азаматтарының төлем қабілеттілігін қалпына келтіру және банкроттығы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген рәсімдерді қолдану туралы арыз берген азаматқа қатысты сұрау салу негізінде осындай сұрау салу берілгенге дейінгі үш жыл ішіндегі кезең үшін;

10) қаржы басқарушысына: төлем қабілеттілігін қалпына келтіру немесе сот арқылы банкроттық рәсімін қолдану туралы іс қозғалған азаматқа қатысты сұрау салу негізінде прокурордың санкциясымен беріледі. Өкілеттіктерді растау мақсатында сұрау салуға соттың рәсімді қолдану туралы іс қозғау жөніндегі ұйғарымы қоса беріледі.

94. Қарыз алушы, Микрокредит мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты Микрокредит беру туралы шарттың өзге талаптары жөніндегі мәліметтер Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда осы Ережелердің 93 тармағында қарастырылған тұлғалардан өзге сондай-ақ келесі жазбаша сұраныстар негізінде беріледі:

1) Қарыз алушы өсиетнамасында көрсеткен тұлғаларға;

2) нотариустарға: нотариустың мөрімен расталған нотариустың жазбаша сұранысы негізінде өз өндірісіндегі мұрагерлік іс бойынша. Нотариустың жазбаша сұранысына өлім туралы куәлік қосымша берілуі тиіс. 3) шетелдік консулдық мекемелрге: олардың өндірісіндегі мұрагерлік істер бойынша.

95. Микрокредит беру құпиясы ашылған болып табылмайды:

1) МҚҰ-ның кредиттік бюроларға жағымсыз ақпарат беруі және кредиттік бюроларға жүз сексен күнтізбе күнінен артық мерзімі кешіккен берешекке қатысты кредит тарихы субъектісі туралы жағымсыз ақпарат беруі;

2) МҚҰ-ның талап қою құқығын беруді жасау бойынша тұлғаларға негізгі қарыз және (немесе) есептелген сыйақы бойынша мерзімі кешіккен берешегі бар Микрокредиттерге байланысты ақпарат беруі;

3) МҚҰ-ның коллекторлық агенттікке сол коллекторлық агенттікпен берешекті өндіру туралы жасалған шарт аясында Микрокредит бойынша ақпарат беруі;

4) ақпарат алмасу, оның ішінде Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі мен уәкілетті орган арасында Микрокредит беру құпиясын құрайтын мәліметтер алмасу;

банкротами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9) уполномоченному органу в сфере государственного управления по восстановлению платежеспособности и банкротства граждан Республики Казахстан: на основании запроса в отношении гражданина, подавшего заявление о применении процедур, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О восстановлении платежеспособности и банкротстве граждан Республики Казахстан», за период в течение трех лет до подачи такого запроса;

10) финансовому управляющему: на основании запроса в отношении гражданина, по которому возбуждено дело о применении процедуры восстановления платежеспособности или судебного банкротства с санкции прокурора. В целях подтверждения полномочий к запросу прикладывается определение суда о возбуждении дела о применении процедуры.

94. Сведения о Заемщике, размере микрокредита, об иных условиях Договора о предоставлении микрокредита, относящихся к Заемщику, в случае смерти Заемщика, помимо лиц, предусмотренных в пункте 93 настоящих Правил, также выдаются на основании письменного запроса:

1) лицам, указанным Заемщиком в завещании;

2) нотариусам: по находящимся в их производстве наследственным делам на основании письменного запроса нотариуса, заверенного его печатью. К письменному запросу нотариуса должна быть приложена копия свидетельства о смерти;

3) иностранным консульским учреждениям: по находящимся в их производстве наследственным делам.

95. Не является раскрытием тайны предоставления микрокредита:

1) предоставление МФО негативной информации в кредитные бюро и предоставление кредитными бюро негативной информации о субъекте кредитной истории в части просроченной задолженности свыше ста восьмидесяти календарных дней;

2) предоставление МФО информации, связанной с микрокредитом, по которому имеется просроченная задолженность по основному долгу и (или) начисленному вознаграждению, лицам по совершению уступки прав требования;

3) предоставление МФО коллекторскому агентству информации по микрокредиту в рамках заключенного договора о взыскании задолженности с данным коллекторским агентством;

5) мемлекеттік органның лауазымды тұлғасының немесе МҚҰ-дағы басқару қызметін атқаратын тұлғаның қылмыстық қудалау органына қылмыстық құқық бұзушылық туралы хабарлама жолдағанда растаушы құжаттар мен материалдар ретінде Микрокредит беру құпиясы бар құжаттар мен ақпараттар беруі.

96. Микрокредит беру құпиясы банк омбудсманына оның қарауында жатқан, қарыз алушылардың - жеке тұлғалардың өзі бойынша құқық (талап ету) Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаға берілген микрокредит беру туралы шарттан туындайтын келіспеушіліктерді реттеу жөніндегі жүгінулері бойынша ашылуы мүмкін.

97. МҚҰ енгізген қылмыстық құқық бұзушылық жасауға ықпал еткен мән-жайларды жою жөнінде шаралар қабылдау туралы ұсынымның не құқық қорғау органдары ұсынған қарыз алушыны жәбірленуші деп тану туралы қаулының негізінде микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым күнтізбелік үш күннен кешіктірмей: клиенттің микрокредиті бойынша берешекті өндіріп алуды және талап-арыз жұмысын тоқтатады; микрокредит бойынша берешектің болуы туралы жазбаларды жою арқылы клиенттің кредиттік бюролардағы кредиттік тарихына түзетулер енгізеді. МҚҰ құқық қорғау органдарының ұсынымы және (немесе) қаулысы және (немесе) МҚҰ өтініші бойынша қабылданған заңды күшіне енген сот шешімі бар Микрокредит бойынша клиенттің берешегін есептен шығару туралы шешім қабылдайды. 98. Егер микрокредит беру құпиясын құрайтын микрокредит бойынша ақпаратты жөнелту сәтінде МҚҰ өзекті емес деректерді басшылыққа алған жағдайда, Қарыз алушы тарапынан деректемелердің ауысуы туралы МҚҰ хабарламауына/уақтылы хабарламауына байланысты Қарыз алушы тиісті түрде хабардар етілген болып есептеледі, бұл ретте үшінші тұлғаларға микрокредит беру құпиясын ашу тәуекелі Қарыз алушыға жүктеледі.

99. Қарыз алушы дербес көрсеткен байланыс арналары бойынша МҚҰ жіберген микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа үшінші тұлғалардың қол жеткізуі жағдайында, бұл МҚҰ тарапынан микрокредит беру құпиясын ашу болып саналмайды. Бұл жағдайда микрокредит беру құпиясын ашу тәуекелі Қарыз алушыға жүктеледі.

100. Қарыз алушы МҚҰ шарты бойынша өз міндеттемелерін орындамаған және (немесе) тиісінше орындамаған жағдайда, оған және/немесе үшінші тұлғаларға бұл туралы телефонограмма, автоматтандырылған телефония, SMS түріндегі

4) обмен информацией, в том числе сведениями, составляющими тайну предоставления микрокредита, между Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом;

5) представление должностным лицом государственного органа или лицом, выполняющим управленческие функции в МФО, документов и сведений, содержащих тайну предоставления микрокредита, в качестве подтверждающих документов и материалов при направлении органу уголовного преследования сообщения об уголовном правонарушении.

96. Тайна предоставления микрокредита может быть раскрыта банковскому омбудсману по находящимся у него на рассмотрении обращениям заемщиков - физических лиц по урегулированию разногласий, возникающих из договора о предоставлении микрокредита, право (требование) по которому было уступлено лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона.

97. На основании внесенного МФО, представления о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения либо постановления о признании заемщика потерпевшим, представленного правоохранительными органами, не позднее трех календарных дней организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность: прекращает взыскание задолженности и претензионно-исковую работу по микрокредиту клиента; вносит корректировки в кредитную историю клиента в кредитных бюро путем устранения записей о наличии задолженности по микрокредиту. МФО принимает решение о списании задолженности клиента по Микрокредиту, по которому имеется представление и (или) постановление правоохранительных органов и (или) вступившее в законную силу решение суда, принятое по обращению МФО.

98. В случае, если на момент отправления информации по микрокредиту, составляющую тайну предоставления микрокредита, МФО руководствуется неактуальными данными, в виду не уведомления/несвоевременного уведомления МФО со стороны Заемщика о смене реквизитов, Заемщик считается уведомлен надлежащим образом, при этом риск раскрытия тайны предоставления микрокредита третьим лицам возлагается на Заемщика.

99. В случае, получения доступа третьими лицами к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, направленной МФО по каналам связи, указанным Заемщиком самостоятельно, данное не будет считаться раскрытием тайны предоставления микрокредита со стороны МФО. В данном случае



<p>хабарлама арқылы, мессенджерлер, факс арқылы немесе жұмыс орны бойынша хабарламаны қоса алғанда жазбаша хабарлама арқылы және өзге де тәсілдермен хабарлауға міндеттенетініне келіседі. Хабарлау сәтінде ол болмаған жағдайда МҚҰ онымен бірге тұратын адамдарды хабардар етуге құқылы. Бұл ретте, Қарыз алушы өзінің мерзімі өткен берешегі туралы хабарламаның микрокредит беру құпиясын және заңмен қорғалатын өзге де құпияны ашу болып табылмайтынын растайды және келіседі және Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа қол қою арқылы МҚҰ-ға осы тармақта көзделген әрекеттерді жасауға келісім береді.</p>	<p>риск раскрытия тайны предоставления микрокредита лежит на Заемщике.</p> <p>100. Заемщик согласен с тем, что в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения им своих обязательств по Договору МФО вправе оповестить его и/или третьих лиц об этом посредством уведомления в виде телефонограммы, автоматизированной телефонии, SMS, через мессенджеры, факсом или письменным уведомлением, включая уведомления по месту работы и иными способами. В случае отсутствия его на момент оповещения МФО вправе уведомить совместно проживающих с ним лиц. При этом, Заемщик подтверждает и соглашается, что извещение о его просроченной задолженности не будет являться раскрытием тайны предоставления микрокредита и иной охраняемой законом тайны и Заемщик подписанием Договора о предоставлении микрокредита дает согласие МФО на совершение действий, предусмотренных настоящим пунктом.</p>
<p style="text-align: center;"><b>11-Бөлім. Өзге қағидалар</b></p> <p>101. Бұл Ережелердің несиелік портфель құрылымында, МҚҰ қазметінің қаржылық нәтижелеріндегі өзгерістерді, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасындағы өзгерістерді, сонымен қатар экономикалық жағдайдағы және Қазақстан Республикасының қаржы нарықтарының конъюктурасындағы өзгерістерді ескере отырып, өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.</p> <p>102. Осы Ережелерде қарастырылмаған өзге жағдайлар Қазақстан Республикасының заңнамалары талаптарымен реттеледі.</p> <p>103. Сұрақтар, даулы жағдайлар, оқыс оқиғалар, ақпараттық қауіпсіздікті бұзудың белгілі немесе болжамды жағдайлары туралы мәліметтер және т. б. туындаған кезде Клиенттер мен Қарыз алушы МҚҰ-ға хабарласа алады.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Глава 10. Иные положения</b></p> <p>101. Настоящие Правила могут изменяться и дополняться с учетом изменений в структуре ссудного портфеля, финансовых результатов деятельности МФО, изменения действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом изменений в экономической ситуации и в конъюнктуре финансовых рынков Республики Казахстан.</p> <p>102. Иное, не предусмотренное настоящими Правилами, регулируется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.</p> <p>103. При возникновении вопросов, спорных ситуаций, инцидентов, сведениях об известных или предполагаемых случаях нарушения информационной безопасности и т.п. по электронному адресу Клиенты и Заёмщик могут обращаться в МФО.</p>